



SCHOOLGIDS ODBS HET VALKHOF

2024-2025

Woord vooraf van de schoolleider.....

Beste ouders & verzorgers,

Hierbij ontvang u de schoolgids van ODBS Het Valkhof. Het is een informatiegids speciaal voor ouders en verzorgers en daarom ook in samenwerking met de ouders uit de Medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

In deze schoolgids willen we u op een overzichtelijke wijze informeren over het onderwijs op Het Valkhof, een openbare daltonschool te Roden. De schoolgids is bedoeld voor ouders die voor de keuze staan om een basisschool te kiezen voor hun kind(eren) en voor alle ouders wiens kind(eren) op Het Valkhof zitten.

De schoolgids kan dienen als naslagwerk. Naast deze schoolgids hebben wij ons pedagogisch-didactisch handelen ten aanzien van dalton uitgebreid beschreven in ons daltonhandboek. In de schoolgids vindt u informatie over:

- de organisatie
- de zorg voor de kinderen
- de manier waarop de ouders bij het onderwijs worden betrokken
- praktische informatie over schooltijden, vakanties, organisatorische aangelegenheden voor het aankomende schooljaar.

Zijn er onduidelijkheden of zaken die u nog nader toegelicht wilt hebben, suggesties, of ideeën, dan verzoeken wij u met ons contact op te nemen, zodat wij ons voordeel daarmee kunnen doen. Over veel andere onderwerpen is uitgebreidere schriftelijke informatie op school ter inzage.



Mede namens het team, de ouders van de Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging,

Schoolleider van 'Het Valkhof'
Jelmer Meijers



Inhoud

Woord vooraf van de schoolleider.....	1	De rol van de leerkracht tijdens de taak.....	11
Hoofdstuk 1 De school.....	6	Uitgestelde aandacht	12
1.1 De richting van de school	6	Keuzewerk.....	12
1.2 OPON	6	Samenwerken/coöperatief leren en maatjeswerk.....	12
1.3 Het schoolteam.....	6	Reflectie	12
1.4 Het schoolgebouw en het terrein.....	6	2.2 Pijler Taal & Rekenen.....	13
1.7 Schoolgrootte.....	7	Lezen	13
Hoofdstuk 2 Waar Het Valkhof voor staat.....	7	Schrijven.....	14
2.1 Pijler daltononderwijs	7	Taal.....	14
Kerdoelen	7	Rekenen	14
Eigen doelen.....	7	2.3 Pijler Wereldburgerschap & cultuur	14
De daltongedachte	8	Vreedzame school.....	14
Effectiviteit	8	2.4 Pijler handelingsgericht werken (HGW).....	15
Zelfstandigheid.....	9	Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs	16
Vrijheid/verantwoordelijkheid.....	9	3.1 Groepering en groepsgrootte.....	16
Samenwerken.....	9	3.2 Aanmelding en uitschrijving	16
Reflectie.....	10	Aanmelding	16
Daltonvisities	10	Website	16
Dalton op Het Valkhof.....	10	Open Huis.....	17
De taak	10	Kennismakingsbezoek	17
Ontwikkelingen.....	10	Uitschrijving	18
De groepen 1 en 2	11	3.2.1 Schoolbeleid m.b.t. zindelijkheid	18
Groep 3 t/m 8.....	11	3.3 Groepen samenstellen.....	18
		3.4 Nog meer vak- en vormingsgebieden.....	19



Het Schoolplan	19	3.5.2 Ziekte tijdens schooltijd	24
3.4.1 Activiteiten in de groepen in 1 en 2	19	3.6 Vakantierooster/margedagen schooljaar 2024-2025	24
3.4.2 Levensbeschouwelijke onderwijs	19	3.7 Verlofregeling	24
3.4.3 Engels	20	3.8 Schoolregels	25
3.4.4 Bewegingsonderwijs	20	3.8.1 Maatregelen bij het overtreden van regels	25
3.4.4.1. Gym	20	3.8.2 Vertrouwenspersoon GGD	26
Groepen 1 en 2	20	Belangrijke telefoonnummers:	26
Groepen 3 t/m 8	20	3.9 Viering van verjaardagen	27
Invalleerkrachten en gymnastiek	20	Verjaardagszingen	27
3.4.2 Andere sportactiviteiten	21	Verjaardagskaart	27
Sportdag/Koningsspelen	21	Traktaties	27
Sporttoernooien	21	Gelieve geen kaartjes uitdelen	27
3.4.5 Cultuur	21	Jarige juf of meester	27
Cultuurmenu	21	3.10 Festiviteiten rondom Sinterklaas en kerst	27
3.4.6 Natuur- en milieueducatie	21	3.10.1 Sinterklaasviering	27
3.4.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling	21	3.10.2 Kerstmaaltijd	27
3.4.8 ICT	22	3.11 Ouder en kinddag	27
Gebruiksafspraken en internet	22	3.12 Rodermarktwaren	28
Gedragcode digitaal contact leerkrachten-kinderen	22	3.13 Eten en drinken in de pauzes	28
3.4.9 Huiswerk	22	3.14 Mediaprotocol	28
3.5 Schooltijden en urenverantwoording	23	3.15 Ouderportaal Parro	28
3.5.1 Melding bij afwezigheid	23	3.16 Kambrigade/luizencontrole	28
Niet afgemeld	23	3.18 Menstruatie	29
Noodnummers	23	3.19 Rookvrije school en rookvrij schoolplein	29



3.20 Schoolreizen	29	Onderwijsassistenten	34
Hoofdstuk 4 Leerlingenzorg	29	5.8 Administratieve kracht	34
4.1 Passend onderwijs	29	5.9 Schoolleider	35
4.2 Zorgplicht	30	5.10 Stagiaires	35
4.3 Het volgen van de kinderen	30	5.11 Contact	35
4.4 Handelingsgericht werken en groepsplannen	31	Hoofdstuk 6 De ouders & verzorgers	35
4.5 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	31	6.1 Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid	35
4.6 Het zorgteam	31	6.1.1 Tevredenheidsonderzoek en sociale veiligheid van leerlingen	36
4.7 Bespreking van de gegevens	31	6.2 Informatievoorziening over onderwijs en de school	36
4.8 Overgang	31	Informatieavonden	36
4.9 Leerlingdossier	32	Gesprekken over de ontwikkeling	36
4.10 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	32	Digitale informatie	36
Nadere toelichting schoolkeuze en eindtoets	33	6.3 Contactouders	37
Aanmelding voortgezet onderwijs	33	6.4 Inspraak	37
4.11 De rol van ouder(s)/verzorger(s)	33	6.4.1 Oudervereniging	37
Hoofdstuk 5 Het personeel en stagiaires	33	6.4.2 Medezeggenschapsraad	38
5.1 Het Team	33	6.5 Verzekeringen	38
5.2 Bouwcoördinatoren	33	6.6 Klachtenprocedure	38
5.3 Intern begeleider	34	6.7 Ouderbijdrage en bijdrage schoolreizen	39
5.4 ICT-coördinatoren	34	6.8 Pesten	40
5.5 NME-coördinator	34	6.9 Veiligheid	41
5.6 ICC-coördinator	34	6.9.1 Verkeersouders	41
5.7 Onderwijsondersteunend personeel	34	6.9.3 Verkeersouders	41
Conciërges	34	Regels voor de overstekers	41



Met auto of fiets naar school	41	Inspectie en de Nederlandse Dalton Vereniging.....	45
Verkeersexamen.....	42	8.2 Resultaten.....	45
Ouder als chauffeur	42	Resultaat Doorstroomtoets.....	45
6.9.4 Toezicht op het plein	42	Referentieniveaus	46
Leerkrachten aanwezig.....	42	Vervolgonderwijs	46
Pleinwacht/toezicht.....	42		
Mediators	43		
Naar huis	43		
Pleinafspraken en -regels	43		
Hoofdstuk 7 De ontwikkelingen in het onderwijs	43		
7.1 De activiteiten ter verbetering van ons onderwijs.....	44		
7.2 Contacten met andere scholen en instellingen	44		
Servicebureau 'OPON'	44		
De gemeente Noordenveld, afdeling onderwijs.....	44		
De PABO (Pedagogische Academie voor het basisonderwijs)	44		
De bibliotheek	44		
GGD Drenthe	44		
Hoofdstuk 8 Kwaliteit en onderwijsresultaten	44		
8.1 Kwaliteit	44		
Leerlingvolgsysteem	44		
Cito Doorstroomtoets.....	45		
Meningen/ideeën van ouders	45		
Enquêtes.....	45		
Ontwikkel-, functionerings- en beoordelingsgesprekken	45		



vijf dagen ambulant om directietaken te vervullen. Een aantal leerkrachten coördineren naast de lesgevende taken één van de pijlers van ons onderwijs. We hebben twee vakleerkrachten gymnastiek, zodat alle kinderen in ieder geval 45 minuten les van een specialist ontvangen.

Tevens is OPON een leerbedrijf, waardoor wij ook studenten begeleiden in hun stage bij ons op school. Zij verzorgen lessen en/of zijn onderwijsondersteunend in de groepen aanwezig.

De groepsleerkrachten hebben naast hun verantwoordelijkheid voor de groep nog een aantal groepsoverstijgende taken.

Hoofdstuk 1 De school

1.1 De richting van de school

Het Valkhof is een openbare daltonschool. Openbare scholen zijn toegankelijk voor ieder kind, ongeacht afkomst of geloof. Op deze manier is in Nederland geregeld dat voor ieder kind een goede school te vinden is. Het openbare karakter van een school heeft ook opvoedkundige waarde. Op een openbare school groeien kinderen met verschillende achtergronden samen op. Wij zijn ervan overtuigd dat zij daardoor beter leren omgaan met mensen die andere gebruiken en opvattingen hebben dan zijzelf. En dat is een vaardigheid waar zij in de rest van hun leven veel aan kunnen hebben en die belangrijk is voor onze maatschappij.

Leerkrachten op een openbare school stellen zich in geloofskwesties neutraal op.

1.2 OPON

Het Valkhof valt onder het bevoegd gezag van stichting OPO Noordenveld. OPO staat voor Openbaar Primair Onderwijs. Dit samenwerkingsverband bestaat uit 12 basisscholen, waaronder 1 samenwerkingsschool en 1 school voor speciaal basisonderwijs. De dagelijkse bestuurlijke gang van zaken wordt afgehandeld door een stafbureau, onder leiding van directeur-bestuurder dhr. H. Sijbring.

1.3 Het schoolteam

Veel leerkrachten werken parttime. Op Het Valkhof zijn 14 leerkrachten werkzaam. Daarnaast is er één intern begeleider voor de groepen 1 en 2 en één intern begeleider voor de groepen 3 t/m 8. Ook hebben wij op school 1 onderwijsassistent in vaste dienst. Bij extra zorgen hebben wij de mogelijkheid om via het ondersteuningsteam extra handen in de klas in te zetten. We hebben vijf dagen per week de beschikking over een conciërge; de ene werkt drie dagen en de andere vijf ochtenden. De schoolleider is

1.4 Het schoolgebouw en het terrein

Het Valkhof is in 1972 gebouwd en is sindsdien enige malen uitgebreid, verbouwd en gemoderniseerd. Het is een ruim opgezet, sfeervol schoolgebouw. Kenmerkend voor het gebouw zijn de twee ruime leerpleinen. Eén voor de onderbouwgroepen ('Het Valkennest') en één voor de midden- en bovenbouw ('De Valk-uil'). Samen met de vide (bibliotheek en speltheek) zijn dit belangrijke plekken voor het goed kunnen realiseren van daltononderwijs.





Bij de inrichting van het terrein om de school wordt gestreefd naar een veilige omgeving met een natuurlijke uitstraling, waarin gevarieerde speelmogelijkheden voor de kinderen zijn.

In 2018 en 2019 zijn grote aanpassingen aan het terrein gedaan vanuit het idee van een 'groen schoolplein', met minder beton en meer natuurlijke speel- en leerelementen. Er zijn verschillende speel- en ontdekhoeven, zodat het plein voor alle leeftijdsgroepen uitdagingen biedt.

Het groene plein heeft op vele, soms onverwachte, manieren een positief effect op de kinderen. Het verbetert de motoriek, volgens onderzoek voelen kinderen die tussen het groen opgroeien, leren en spelen zich gelukkiger en presteren ze beter en het sociale gedrag van de kinderen verbetert aanmerkelijk.

1.7 Schoolgrootte

Op 1 maart 2025 is de prognose dat onze school 215 leerlingen telt. Op grond van deze telling is de formatie voor dit schooljaar vastgesteld. De geformeerde groepen met de daaraan gekoppelde leerkrachtbezetting zijn twee groepen 1&2 (een derde groep wordt rond 1 februari opgestart); één groep 3; twee groepen 4; één groep 5, één groep 6, één groep 7 en één groep 8; in totaal 10 groepen.

bekend, namelijk: effectiviteit, reflectie, zelfstandigheid, samenwerken, vrijheid & verantwoordelijkheid. Deze kernwaarden zijn de kernwaarden van het daltononderwijs en zullen onder het kopje 'daltononderwijs' verder uitgelegd worden.

Onze pijlers van het onderwijs zijn:

Dalton | taal & rekenen | wereldburgerschap & cultuur | handelingsgericht werken

We leggen onze pijlers hieronder uit:

2.1 Pijler daltononderwijs

Kerdoelen

Om te beginnen gelden voor een daltonschool dezelfde doelstellingen en regels die ook gelden voor alle andere vormen van basisonderwijs. Dat betekent onder andere dat de school de door de rijksoverheid geformuleerde kerndoelen realiseert.

In de kerndoelen wordt omschreven wat de kinderen op school moeten leren. Dat leren betreft niet alleen de bekende schoolvakken, maar ook andere ontwikkelingsgebieden zoals sociale vorming, creativiteit en omgaan met media.

Alleen voor zorgleerlingen waarvoor een aangepast programma is vastgesteld, gelden eventueel andere, individuele eindoelen.

Eigen doelen

Naast de kerndoelen heeft de school ook een aantal eigen doelen.

De meeste daarvan zijn te vinden in de visie op onderwijs en opvoeding die kenmerkend is voor daltonscholen en de daarbij horende werkwijze.

Hieronder wordt dat toegelicht.

Het 'Vreedzame School' concept sluit aan bij de daltonvisie. De kern is dat we kinderen sociaal vaardiger willen maken door een leerlijn op dat gebied en die in de praktijk toe te passen.

Hoofdstuk 2 Waar Het Valkhof voor staat

Tussen Nederlandse scholen zijn heel veel overeenkomsten, maar ook verschillen. Voor ouders is het belangrijk te weten waarin de scholen van elkaar verschillen, omdat zij aan de hand daarvan kunnen bepalen welke school het beste past bij hun eigen opvoedingsideeën en welke school het beste past bij hun kind.

In het komende schooljaar werken we verder aan ons 4-jaren schoolplan dat is opgesteld voor de periode 2023-2027. Onze kernwaarden zijn



De vaardigheden die kinderen daarmee oefenen zullen goed van pas komen in het vervolgonderwijs, in hun beroepsleven en in hun privéleven. Samengevat kan over de onderwijsdoelen gezegd worden dat Het Valkhof drie in één is:

- een 'gewone' school met degelijk onderwijs op alle schoolvakken en ontwikkelingsgebieden,
- een daltonschool waarbinnen kinderen leren te werken vanuit de daltonvaardigheden die in de volgende paragraaf worden beschreven en
- een Vreedzame School die sociale vaardigheden en burgerschap systematisch aanbiedt.

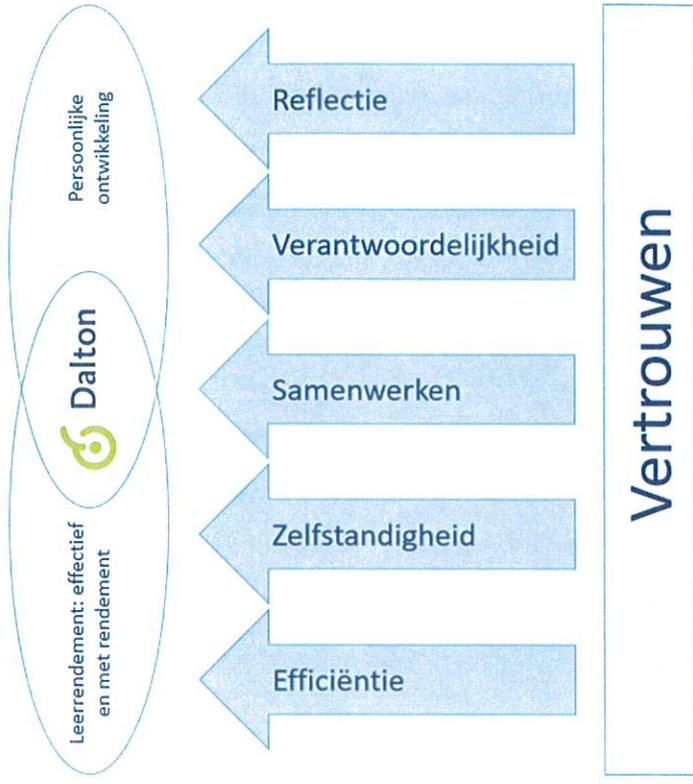
De daltongedachte

Op Het Valkhof bereiken we onze doelen met daltononderwijs. De grondlegster is Helen Parkhurst.

Daltononderwijs staat voor een brede vorming (zowel cognitief, cultureel, sportief en sociaal-emotioneel) die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling.

Daltononderwijs is adaptief onderwijs dat leerlingen past en uitnodigt om op basis van (zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan om zich verder te ontwikkelen.

Het kritisch onderzoekend benaderen van moderne ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Daarmee gaat het daltononderwijs voortdurend met zijn tijd mee, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemende leerling uit het oog te verliezen.



De basis van al ons handelen is vertrouwen. We vertrouwen er bijvoorbeeld op dat kinderen willen leren, dat ze goede keuzes kunnen maken, dat ze kunnen samenwerken en kunnen organiseren. Dat betekent voor de school, dat je kinderen serieus neemt en ze dat vertrouwen moet schenken.

Ons pedagogisch-didactisch handelen en organisatorisch handelen gaat uit van de vijf kernwaarden van dalton. Die kernwaarden zijn:

Effectiviteit

Binnen een daltonschool wordt de tijd, de mankracht en het geld zo efficiënt mogelijk ingezet.



Het werken met de taak, vooral als deze zo precies mogelijk aansluit bij wat het individuele kind nodig heeft, zorgt ervoor dat een kind niet te veel en niet te weinig aangeboden krijgt, maar ook niet te moeilijk en niet te gemakkelijk. De taak, gericht op het individuele kind, zorgt er ook voor dat er duidelijke groepsafspraken zijn over welke lessen klassikaal gevolgd worden en waar een kind individueel -of samen met een klasgenoot- aan kan werken. Dit scheelt de leerling veel wachttijd, omdat hij of zij altijd weet waar het aan verder kan werken.

Zelfstandigheid

In de groep zal de leerkracht nieuwe leerstof in eerste instantie vaak klassikaal uitleggen. Het zelfstandig uitwerken daarvan vindt dan plaats tijdens de taakuren.

Zelfstandigheid gaat verder dan 'voor jezelf werken'. Het betekent namelijk ook dat kinderen leren de problemen die ze tegenkomen zelf op te lossen. De leerkracht is natuurlijk altijd op de achtergrond beschikbaar voor hulp, maar is vaak niet het eerste aanspreekpunt als een kind een moeilijkheid tegenkomt. Het moet voor kinderen een gewoonte worden om eerst zelf te proberen een (creatieve) oplossing te bedenken en om hulp te vragen bij medeleerlingen.

De kinderen krijgen de vrijheid, tevens de verplichting, om hun opdrachten zodanig te plannen en te organiseren dat ze het op het afgesproken moment klaar hebben.

Deze organisatievorm biedt de groepsleerkracht veel gelegenheid om kinderen individueel of in groepjes extra uitieg te geven.

Door de taak voor bepaalde kinderen aan te passen, kan de groepsleerkracht tegemoet komen aan individuele behoeftes van deze kinderen. Deze vorm van zelfstandigheid vinden wij opvoedkundig erg waardevol.

Al vanaf de eerste dag op school wordt een beroep op de zelfstandigheid van de kinderen gedaan en krijgen ze vrij speels 'taakjes' van de leerkrachten in groep 1.

Vrijheid/verantwoordelijkheid

Wanneer je kinderen vertrouwt, moet je ze ook de verantwoordelijkheid durven te geven. Dit is een belangrijk element in het opgroeien van het kind. We willen het kind leren verantwoordelijkheid te nemen voor bijvoorbeeld (een deel van) het eigen leren, voor de schoolomgeving, voor de medeleerlingen en uiteindelijk zelfs voor de maatschappij.

Daltononderwijs wil kinderen uiteindelijk opvoeden tot positieve, democratische en verantwoordelijke medeburgers.

Binnen het daltononderwijs betekent vrijheid beslist niet dat een kind zelf maar mag weten wat het binnen de school doet. Nee, we bedoelen bijvoorbeeld dat het kind een opdracht of een aantal opdrachten krijgt, die het onder zijn eigen verantwoording dient uit te voeren. De vrijheid van het kind bestaat eruit dat het zelf bepaalt in welke volgorde de taken worden uitgevoerd, welke tijd eraan wordt besteed en hoe het wordt uitgevoerd.

Daarnaast worden ook keuzemogelijkheden gecreëerd, waarbij kinderen zelf mogen bepalen waar ze iets over willen leren.

Wij leren de kinderen om binnen de grenzen van de schoolregels en werkafspraken, hun eigen werk te plannen en te organiseren. De leerkracht begeleidt dit proces en biedt structuur.

Samenwerken

Wij willen de kinderen leren de oplossingen van dagelijkse problemen zoveel mogelijk zelf te vinden, onafhankelijk van de leerkracht. Je kan problemen ook oplossen door samen te werken met andere kinderen. Wij willen de kinderen leren om elkaar te helpen en om zelf ook hulp te vragen. N.B.: We leren de kinderen nadrukkelijk het verschil tussen elkaar helpen en elkaar de antwoorden voorzeggen!

Een andere vorm van samenwerken is het samen uitvoeren van een bepaalde opdracht. Afhankelijk van de ontwikkeling van de kinderen zullen dergelijke opdrachten steeds vaker gegeven worden. Er wordt dus samengewerkt en samen gewerkt.



Reflectie

De school als geheel en het team blijven in hun professioneel handelen steeds kritisch op de eigen werkwijze en prestaties. Daarnaast vinden wij het erg belangrijk dat de leerlingen nadenken over wat zij goed kunnen en wat zij nog moeten leren. De leerkracht stimuleert deze zelfevaluatie en geeft de kinderen ook zelf feedback op hun werkwijze en prestaties.



Daltonvisitaties

Het Valkhof is constant bezig de kwaliteit van het daltononderwijs te bewaken. Daartoe zijn er op verschillende manieren contacten met andere daltonscholen en worden de ontwikkelingen binnen de Nederlandse daltongemeenschap goed gevolgd.

Ook door middel van visitaties door de Nederlandse Dalton Vereniging wordt de daltonkwaliteit bewaakt.

Op school worden de afspraken op daltongebied nauwkeurig vastgelegd. Er wordt naar gestreefd de daltonkernwaarden die voor de kinderen in de groep gelden, ook zichtbaar te maken in het functioneren van het schoolteam. In het schooljaar 2024-2025 volgen wij een teamscholing in het kader van het afstemmen van dalton -en specifiek de plaats die de taak inneemt- in de groep.

Wij zijn ervan overtuigd dat de kinderen veel leren van de hierboven beschreven manier van werken. De ervaring leert, dat het voor kinderen erg motiverend is om binnen grenzen een bepaalde vrijheid te hebben en om te worden aangesproken op hun eigen verantwoordelijkheid.

De ervaring leert ook dat onze 'dalton-kinderen' in het voortgezet onderwijs veel profijt hebben van de geleerde vaardigheden. 'Dalton is geen methode, geen systeem, maar een invloed, een houding'.

Het is dan ook begrijpelijk dat geen twee daltonscholen hetzelfde zijn. Iedereen, en wij dus ook, past het onderwijs aan aan de situatie van de school en aan de mogelijkheden en inbreng van de leerlingen, ouders en leerkrachten.

Dalton op Het Valkhof

Bij alle daltonaspecten zit een opbouw door de hele school heen.

Dankzij deze 'rode draad' gaat de ontwikkeling daarvan heel geleidelijk.

Alles begint heel speels bij de kleuters en die ontwikkeling wordt verder uitgebouwd. De manier van werken op Het Valkhof is beschreven in het daltonhandboek. Voor geïnteresseerden ligt het boek ter inzage op school.

Alle aspecten van onze uitwerking van de daltongedachte worden daarin uitvoering beschreven. We stippen een aantal belangrijke aan:

De taak

Eén van de bekendste aspecten van het daltononderwijs is de 'taak'. De kinderen krijgen daarbij een aantal opdrachten die binnen een bepaalde periode moeten worden uitgevoerd.

Ontwikkelingen

In de daltonwerkwijze zit altijd ontwikkeling. Op Het Valkhof zijn bijvoorbeeld de volgende ontwikkelingen gaande rond het werken met de taak:

1. Er is een ontwikkeling naar 'de hele dag dalton'. Daarmee wordt bedoeld dat in de ideale situatie de kinderen een groot deel van de dag zelfstandig aan het werk zijn met hun taak; gedurende de dag de leerkracht werkt met groepjes of individuele kinderen. Daarnaast worden klassikale lessen gegeven of vinden gezamenlijke activiteiten plaats.
2. Aan kinderen wordt uitgelegd wat ze gaan leren in plaats van wat ze moeten doen. Het verschil klinkt misschien niet zo groot, maar



het maakt voor de motivatie van de kinderen toch een verschil of je als leerkracht zegt 'we maken een bladzijde sommen', of 'je leert hoe je kunt optellen met getallen van meer dan 100'.

De doelen van de lesactiviteiten worden vooraf met de kinderen besproken en/of staan op de taak, zodat de kinderen zelf kunnen nadenken over hoe ze dat doel zouden kunnen bereiken.

De groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt op een speelse manier het werken met een taak aangeleerd. Zoals in de meeste groepen bestaat de schooldag voor kleuters voor een groot deel uit spelen en werken in de klas, in het speellokaal of buiten.

Buiten wordt hoofdzakelijk vrij gespeeld, omdat het materiaal en de omgeving veel mogelijkheden bieden. Er wordt dagelijks buiten gespeeld, zolang het weer het toelaat.

In het speellokaal wordt gymd en worden allerlei spelletjes gedaan, zoals kring-, dans- en tikspelletjes.

In de klas doet het kind door middel van spel een enorme hoeveelheid ervaring op. In de lokalen zijn hoeken ingericht, waarin verschillende activiteiten plaatsvinden. Bijvoorbeeld de huishoek, de schrijfhoek, de lees- en stempelhoek, de bouw- en constructiehoek en de kijk- en luisterhoek (auditief spel en boekjes).

Ook wordt dagelijks gewerkt met ontwikkelings- en expressiemateriaal. Naar aanleiding van ontwikkelingsdoelen worden activiteiten aangeboden, die meestal weer passen bij het thema dat centraal staat, bijvoorbeeld de herfst, de markt, de winkel etc.

De kernwaarde vrijheid/verantwoordelijkheid komt hierin naar voren: het kind heeft de vrijheid om een activiteit te kiezen en heeft na die keuze ook de verantwoordelijkheid om die activiteit goed uit te voeren en te maken. Vanaf het begin krijgen de kinderen ook taken. Dit zijn opdrachten die iedereen hoort uit te voeren. De hoeveelheid taken wordt in de groepen 1 en 2 geleidelijk opgebouwd.

Er wordt gewerkt met een takenbord. Als een taak/opdracht gedaan is, kan het kind zelf op dit bord met een magneet aangeven dat het klaar is. Zo stimuleren we het 'taakbesef'. Daarnaast is er aandacht voor het zelfstandig werken: zelf materiaal pakken, opruimen en problemen of moeilijkheden met betrekking tot de opdracht oplossen.

Kinderen leren dat ze zelfstandig hun materiaal pakken en opruimen en zelfstandig problemen oplossen.

In de loop van groep 2 wordt geleidelijk overgegaan op taken op papier; de kinderen krijgen een eenvoudige taakbrief.

Ook bij het werken met het takenbord wordt aandacht besteed aan 'plannen' en aan 'reflectie'. Uiteraard op het niveau dat past bij de leeftijd.

Bij de keuze van de activiteiten besteden de leerkrachten extra aandacht aan het leren samenspelen en samenwerken en het leren rekening te houden met elkaar.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3, waar de kinderen leren lezen en schrijven, wordt de taak aangeboden op een taakbrief. Ook hier zit een opbouw door de groepen heen; van een dagtaak in groep 3 tot een maandtaak in groep 7 en 8.

De opbouw die hierin zit is preciezer uitgewerkt in het daltonhandboek. Hierin staat bijvoorbeeld ook hoe en vanaf wanneer kinderen een deel van hun werk mogen corrigeren. Het zelf nakijken doet een groot beroep op het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen leren.

De rol van de leerkracht tijdens de taak

De kinderen zijn een deel van de dag (van weinig bij de kinderen uit groep 1 tot vrij veel in groep 8) aan het werk met hun taak. De rest van de dag wordt besteed aan gezamenlijke activiteiten en (klassikale of groeps-) instructie.

De leerkracht heeft tijdens het werken aan de taak, maar ook op een heleboel momenten daarbuiten, een coachende rol. Dat betekent dat hij/zij de kinderen helpt bij het maken van hun planning, maar daarnaast de vorderingen ook goed in de gaten houdt. De leerkracht stimuleert het



zelfstandig zoeken naar oplossingen en het samenwerken tussen de kinderen. Daar waar mogelijk geeft hij/zij ze verantwoordelijkheden. Uiteraard geeft de meester of juf ook uitleg als iets niet wordt begrepen, maar pas nadat er eerst is geprobeerd zelfstandig een oplossing te vinden en het ook niet is gelukt in samenwerking met andere kinderen.

Uitgestelde aandacht

Ook het begrip 'uitgestelde aandacht' is belangrijk binnen het daltononderwijs. Hiermee wordt bedoeld dat kinderen leren dat de leerkracht niet meteen kan helpen en dat het kind eerst zelf of met hulp van anderen een oplossing gaat zoeken. Lukt dat niet, dan is de leerkracht even later wel beschikbaar. De momenten waarop de juf of meester niet kan helpen worden ook visueel ondersteund, namelijk door het gebruik van een stoplicht en een blokje op de tafel van het kind (vanaf groep 3). Gedurende deze tijd heeft de leerkracht de gelegenheid om kinderen te helpen die 'anders' aandacht nodig hebben.

Keuzewerk

Vrijheid betekent ook dat je soms zelf mag kiezen wat je gaat leren. Met keuzewerk wordt niet bedoeld dat je 'even iets voor jezelf mag doen', maar dat je zelf opdrachten uitkiest, die aansluiten bij de eigen behoefte of belangstelling.

Keuzewerk bestaat uit speelse, uitdagende opdrachten waar de kinderen in het algemeen met veel plezier aan werken. Omdat wij keuzewerk essentieel vinden voor daltononderwijs, staat het op iedere taak als verplicht onderdeel.

Samenwerken/coöperatief leren en maatjeswerk

Het leren samenwerken met andere kinderen is op onze school een belangrijke doelstelling. We werken hieraan op verschillende manieren.

Zo komen in de weektaken die de kinderen krijgen vaak samenwerkingsopdrachten voor. Ook bij opdrachten die kinderen moeilijk vinden mogen ze in het algemeen samenwerken.

Een bijzondere vorm van dat samenwerken is het zogenoemde 'maatjeswerken'. Hierbij mogen kinderen niet zelf uitkiezen met wie ze de opdrachten uitvoeren, maar wordt dat door de leerkracht bepaald. Hij/zij kiest voor iedereen een maatje uit waarmee je gedurende een bepaalde tijd (bijvoorbeeld een week) gaat samenwerken. Hierbij wordt ervoor gezorgd dat je als kind met alle andere kinderen van de groep leert samenwerken. Door deze manier van werken leren kinderen ook om te gaan met kinderen die niet hun eigen eerste keuze zouden zijn. Wij zien dat als een belangrijke ervaring voor de kinderen. Ook op de sociale omgang van de kinderen met de rest van de groep heeft dit een positieve uitwerking.

Een vorm van maatjeswerken die in de hogere groepen voorkomt zijn de 'werkmaatjes'. Dit zijn maatjes die qua werkniveau bij elkaar passen. Op die manier stimuleren de kinderen elkaars intellectuele ontwikkeling.

Reflectie

Kinderen leren na te denken over hoe ze zelf functioneren aan de hand van vragen als 'Hoe goed heb ik gewerkt, heb ik goed samengewerkt, heb ik goed gepland, hoe was mijn gedrag, heb ik mijn best gedaan' etc. Vervolgens wordt de vraag 'Hoe kan ik mijzelf verbeteren?' gesteld.

Op verschillende manieren wordt die zelfreflectie gestimuleerd:

- Op de taak worden kinderen een vragen gesteld die ze aan het eind van de taakperiode moeten beantwoorden;
- Kinderen werken aan een portfolio waarin ze werkstukken, oefenbladen e.d. bewaren waar ze bijvoorbeeld trots op zijn. Hierin kunnen ze ook aangeven wat ze willen bereiken, wat hun eigen doelen zijn;
- Regelmatig houdt de groepsleerkracht een reflectiegesprek met het kind;



- De reguliere oudergesprekken worden in principe gevoerd met het kind erbij, waarbij het kind een grote rol heeft in het aan de ouders vertellen hoe het op school gaat.

2.2 Pijler Taal & Rekenen

Taal (lezen en schrijven) en rekenen zijn basisvaardigheden. Kunnen lezen en rekenen bepaalt in sterke mate het succes op school en in de latere loopbaan. Een juiste focus daarop vergroot ieders kansen.

De instructie vindt vaak plaats aan de instructietafel (in groep 1 en 2 gebeurt dat in de 'kleine kring'). Na de groepsinstructie oefenen de leerlingen de vaardigheden in. Als kinderen extra instructie nodig hebben, blijven ze hierna aan de instructietafel zitten of krijgen op een ander moment verlengde instructie.

De instructietafel zorgt voor een grotere betrokkenheid bij de instructie en maakt het mogelijk voor de andere leerlingen om rustig zelfstandig te werken. De leerkracht zorgt voor een organisatie waarbij steeds instructies plaatsvinden aan de instructietafel (aan de hele groep of een kleiner groepje). Als de groep te groot is om aan de instructietafel te kunnen zitten, kunnen de kinderen ook aan de eigen tafel de instructie volgen/meedoen aan de eigen tafel.

De instructie en oefeningen worden aangepast aan de behoeften van de kinderen. Het uitgangspunt is wel dat de minimumdoelen door iedereen gehaald worden.

Zelfstandig werken

Bovengenoemd systeem vraagt zelfstandigheid van de kinderen. Deze zelfstandigheid wordt tijdens de schoolloopbaan opgebouwd middels de daltonkernwaarden.

Lezen

Voorbereidend lezen

In groep 1 en 2 wordt aandacht besteed aan de leesvoorwaarden; vaardigheden die een kind moet bezitten om tot lezen te kunnen komen. Ook letterkennis speelt in groep 1&2 al een rol.

Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt de methode 'Veilig Leren Lezen', de Kim-versie, gebruikt. De methode is uitdagend, veelzijdig en heeft een stap-voor-stap-aanbod voor kinderen die op verschillende niveau en tempo werken.

Voortgezet technisch lezen

Onder voortgezet technisch lezen verstaan wij de periode na het aanvankelijk lezen, waarin de leerlingen de geleerde klanken, woorden en zinnen op een adequate manier leren verwerken.

Voor voortgezet technisch lezen zetten we de volgende middelen in:

- Instructie van de leerkracht bij moeilijkere woorden, bij teksten op een niveau dat hoger is dan de kinderen zelfstandig aankunnen en bij het toepassen van leesstrategieën
- Oefenen met boeken uit onze schoolbibliotheek
- Duo-lezen
- Informatieve boeken lezen
- Voor-koor-door lezen
- Rafilezen
- Methode lezen: Estafette
- Divers en wisselend aanbod van leesboeken: hierbij wordt gebruik gemaakt van de wisselcollecties van de Bibliotheek in Roden.

Begrijpend en studerend lezen



Voor specifieke instructie in het begrijpen van teksten en leesstrategieën, gebruiken we vanaf groep 4 Nieuwsbegrip. Voor het studerend lezen wordt de methode 'Blits' gebruikt.

Schrijven

De methode 'Penningstreken' sluit aan bij de methode 'Veilig Leren Lezen'. Tot en met groep 7 wordt met deze methode schrijfonderwijs gegeven.

Taal

Tot en met groep 3 worden de vakken lezen, schrijven en taal vooral geïntegreerd aangeboden in thema's en 'Veilig Leren Lezen'. Vanaf groep 4 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Taal op Maat'. Voor het onderdeel Spelling gebruiken we 'Spelling op Maat'. Schooljaar '24-'25 wordt gebruikt om een nieuwe taal/spelling methode uit te zoeken die vervolgens in schooljaar '25-'26 geïmplementeerd zal worden.

Eigenlijk is alles taal. Taal gebruiken we de hele dag, bij alle vakken en activiteiten en ook tussen de lessen door. Taalontwikkeling, taalgebruik, woordenschat, luisteren en spreken heeft continue onze aandacht.

Rekenen

Tot en met groep 8 wordt de methode 'Wereld in Getallen' gebruikt, een realistische methode met praktische vraagstukken uit het dagelijks leven. Naast oefening van rekenvaardigheden, is het inzicht en het begrip heel belangrijk.

2.3 Pijler Wereldburgerschap & cultuur

Naast taal en rekenen is burgerschap ook een basisvaardigheid die leerlingen moeten beheersen. Ons beleid op burgerschap hebben wij beschreven in een apart document. Met ons burgerschapsonderwijs willen

wij kinderen opleiden tot wereldwijze, kritische denkers die door samenwerking (kernwaarde dalton) de wereld gaan versterken. Binnen deze pijler krijgen de vakken natuurkunde, biologie, techniek, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappelijke verhoudingen, tekenen, handvaardigheid en muziek (cultuur) aandacht.

Vreedzame school

Een goed pedagogisch klimaat is voor goed onderwijs de basis. We willen nadrukkelijk aandacht schenken aan het omgaan met elkaar. Het Valkhof is sinds 2018 officieel een 'Vreedzame School'. Daarvoor is een invoerings- en teamscholingstraject gevolgd van twee schooljaren. De Vreedzame School (DVS) is een programma voor basisscholen op het gebied van sociale competenties en democratisch burgerschap.

De Vreedzame School

Binnen DVS worden de groep en de school beschouwd als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen, of nog beter, te voorkomen.

Hiermee willen we een cultuur ontwikkelen en kinderen handvatten geven, die ervoor zorgen dat vervelend gedrag, zoals bijvoorbeeld pesten, wordt voorkomen. Dat vinden we een betere aanpak dan achteraf te moeten optreden.

Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door een lessenserie voor de groepen 1 t/m 8.

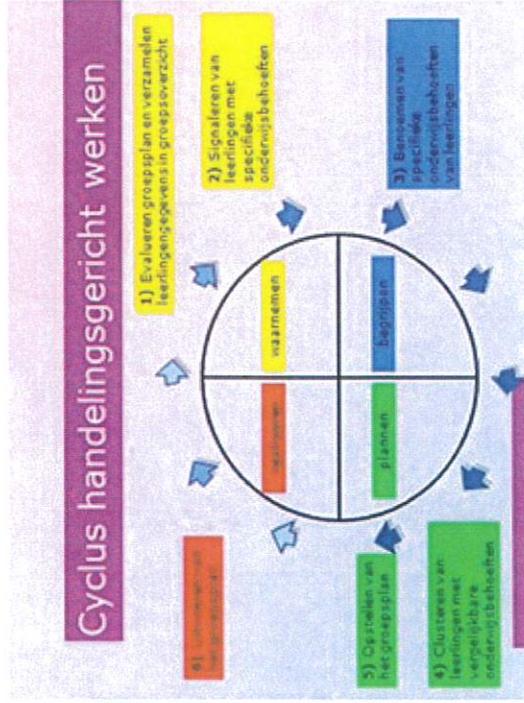
Naast DVS willen we blijvend werken aan een positief schoolklimaat. Dat doen we onder andere met de Gouden en Zilveren weken. Na de zomervakantie gaan de Gouden Weken van start die vier weken duren. De aandacht voor de manier waarop kinderen met elkaar omgaan worden in de twee weken na de kerstvakantie en de meivakantie herhaald, de



zogenoemde Zilveren weken. Kennismaking, respect en samenwerking staat hierin centraal. In de eerste weken van het schooljaar stelt de klas met elkaar positief geformuleerde regels op. Deze regels worden in de klas opgehangen.

2.4 Pijler handelingsgericht werken (HGW)

HGW concretiseert goed onderwijs en succesvolle leerlingbegeleiding, zodat onze



leerkrachten beter kunnen omgaan met de overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. HGW draagt bij aan een professioneel en positief werkklimaat en een constructieve communicatie tussen collega's onderling, met leerlingen en hun ouders.

HGW is een werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leerkrachten, intern begeleiders en schoolleiders) en deskundigen in en om de school handelen volgens zeven – samenhangende – uitgangspunten:

- Doelgericht werken: ambitieuze doelen formuleren en opbrengsten analyseren
- Wisselwerking en afstemming: naast de kenmerken van onze leerlingen, richt HGW zich ook op de kenmerken van de onderwijssituatie en op de opvoedingssituatie. School en ouders hebben elkaar hard nodig voor succesvol onderwijs.
- Onderwijsbehoeften staan centraal: wat heeft deze leerling/groep nodig om.....? (doel te behalen). En welke aanpak heeft deze leerling nodig om dit te behalen?
- Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe. De rol van de leerkracht is essentieel. Daarbij is het belangrijk dat er een goede leerkracht-leerling-relatie bestaat. Ouders kunnen het onderwijs ondersteunen door betrokken te zijn bij het onderwijs aan hun kind door bijvoorbeeld interesse te tonen voor schoolwerk en hoge realistische verwachtingen te hebben. Beiden hangen samen met goede schoolprestaties.
- Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang. Positieve aspecten expliciet benoemen, komt de sfeer in en rond de school ten goede. Hoe meer zorgen er zijn, hoe meer we – vaak onbewust – focussen op wat er niet goed gaat. Positieve aspecten bieden aanknopingspunten voor het handelen.
- Betrokkenen werken constructief samen. Samenwerking is niet alleen een van de vijf daltonkernwaarden; het is ook een essentieel kenmerk van professioneel handelen. Leerlingen en ouders zijn ervaringsdeskundigen. Door de ervaring en kennis serieus te nemen, verbetert de samenwerking aanzienlijk en voelen betrokkenen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoolsucces.
- De werkwijze is systematisch en transparant. Professioneel handelen betekent dat er planmatig gewerkt wordt en dat de kennis over wat werkt wordt benut. Leerkrachten communiceren transparant. Het is iedereen duidelijk wat er wordt nagestreefd, waarom en hoe.



Het vinden van een school die past bij uw kind gaat in de volgende stappen:

Stap 1: Een school zoeken

U zoekt een nieuwe school omdat:

- uw kind bijna 4 jaar wordt
- u gaat verhuizen naar Roden of Nieuw Roden
- u binnen de gemeente van basisschool wilt veranderen

De aanmeldingsprocedure is in deze gevallen grotendeels gelijk, maar er zijn ook verschillen. Het verschil zit met name in de derde situatie. Als u namelijk niet verhuist, maar wel van school wilt veranderen, dan is er wellicht sprake van onvrede over de huidige school.

Het is dan zaak om zeer zorgvuldig te handelen. Daarom is tussen alle scholen in de gemeente Noordenveld, zowel openbare als bijzondere, afgesproken dat u altijd vrijblijvend op een andere school informatie kunt inwinnen, zonder dat die school contact opneemt met uw huidige school. Als na die kennismaking blijkt dat u inderdaad van school wilt veranderen, dan gaan we ervan uit dat u dat zo spoedig mogelijk op de huidige school bespreekt. Vervolgens zullen de schoolleiders, na contact tussen de intern begeleiders van beide scholen contact met elkaar opnemen om de overgang goed te laten verlopen.

Stap 2: Informatie inwinnen

In Roden/Nieuw Roden zijn verschillende basisscholen. Bij het zoeken van een school gaat het er niet alleen om of de school vanaf uw huis goed bereikbaar is, maar ook over de vraag of de visie van de school aansluit bij uw eigen gedachten over onderwijs en opvoeding. Het is belangrijk dat u vertrouwen heeft in de school van uw keuze.

Website

Naast de informatie op de website zijn er ook documenten te downloaden waarin nog meer te lezen valt over Het Valkhof (de meest actuele schoolgids, ons daltonhandboek en het schooljaarplan).

Naast HGW op Het Valkhof gaat handelingsgericht werken ook vorm op alle scholen van OPO Noordenveld krijgen. Dat traject gaat 'het onderwijs in de 21^e eeuw' heten. Het traject is geen uitgestippelde route; de school geeft mede inhoud aan het traject. 'Het onderwijs in de 21^e eeuw' is opgenomen in het schooljaarplan.

Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs

3.1 Groepering en groeps grootte

Onze leerlingen zijn verdeeld over 10 klassen. In de eerste twee leerjaren wordt gewerkt met heterogene groepen, een combinatie van groep 1 en 2. Komend schooljaar starten we met twee groepen 1&2. Vanaf groep 3 worden waar mogelijk homogene groepen gevormd. Elk jaar wordt goed gekeken naar de groepsaansluitingen.

In principe komt een kind met 4 jaar op de basisschool en gaat het met 12 jaar van school af. Hiertussen zitten gewoonlijk 8 leerjaren.

De didactische en/of sociaal-emotionele ontwikkeling kan soms om aanpassingen vragen. Dan kan een kind bijvoorbeeld 2 jaar in dezelfde groep blijven. Of het kind stroomt eerder door naar een volgende groep. Elke groep heeft een eigen klastoel. De grootte van de groep ligt momenteel tussen de 18 en 29 leerlingen.

3.2 Aanmelding en uitschrijving

Aanmelding

Het is belangrijk om een goede school te vinden voor uw kind.

Ouder(s)/verzorger(s) besteden daar terecht vaak veel aandacht aan. U

zoekt een school die past bij uw kind en die past bij uw eigen opvattingen over opvoeding.

Uiteindelijk kiest u de school waar u het meeste vertrouwen in heeft; waar u het beste gevoel bij heeft.



Open Huis

Ouder(s)/verzorger(s) waarvan het kind in het volgende schooljaar 4 jaar wordt, ontvangen in december een brief van de gemeente Noordenveld waarin zij worden uitgenodigd een school uit te kiezen.

Jaarlijks worden in januari op basisscholen open dagen georganiseerd.

Aan het eind van die periode is uw voorkeur waarschijnlijk duidelijk. U kunt dan via een kaartje dat u van de gemeente heeft ontvangen uw kind aanmelden bij de school van uw keuze.

Het tijdstip van het 'open huis' is onder schooltijd. Zo krijgt u, terwijl de school in bedrijf is, een goede indruk van de sfeer op school. Tijdens dit open huis spelen de leerlingen van de leerlingentraal een grote rol. Zij verzorgen samen met leerkrachten de rondleidingen.

Kennismakingsbezoek

Buiten het Open Huis om worden ook 'losse' rondleidingen ingepland.

Deze vinden normaalgesproken plaats op een woensdag- of vrijdagochtend. Deze rondleidingen en/of kennismakingsbezoeken zijn onder andere bedoeld voor kinderen die gedurende het jaar in onze gemeente komen wonen. Ook ouders die niet in de gelegenheid zijn om het Open Huis te bezoeken, of waar meer speelt in het gezin, kiezen er vaak voor om een rondleiding in te plannen.

Stap 3: Inschrijven

Wanneer u kiest voor Het Valkhof, dan vult u een inschrijfformulier in. Daarnaast verzorgen wij u een intakeformulier in te vullen, waarin wij u vragen enige achtergrondinformatie over uw kind te verstrekken. Hierdoor kunnen wij sneller en beter aansluiten bij wat uw kind nodig heeft.

Voor kinderen die bijzondere zorg nodig hebben, bijvoorbeeld kinderen met een bepaalde handicap, of met een leerlinggebonden budget (arrangement), maar ook voor kinderen met ontwikkelings- of gedragsproblemen is het belangrijk dat zij op een school komen die voldoende mogelijkheden heeft om hen goed te kunnen helpen.

Daarom is het belangrijk dat vóór de inschrijving goed door ouder(s)/verzorger(s) en school wordt besproken of de school het onderwijs kan bieden dat dit specifieke kind nodig heeft. Dat kan in een gesprek met de schoolleider en eventueel de intern begeleider. Neemt u svp tijdig contact op als u vermoedt dat een dergelijk gesprek misschien wel nodig is. Wanneer kinderen gebruik maken van een voorschoolse voorziening, vindt een warme overdracht plaats.

Stap 4: Kennis maken en eerste schooldag

Na de inschrijving kan het, afhankelijk van wanneer uw kind 4 jaar wordt, een poosje stil zijn. Ongeveer 4 weken voor de vierde verjaardag ontvangt u van ons een telefoontje van de leerkracht. U maakt met de leerkracht een afspraak voor een kennismakingsgesprek; uw zoon of dochter wordt uitgenodigd om twee keer een ochtend te komen kennismaken met de leerkrachten en de kinderen van de groep.

Wij geven u het dringende advies om uw kind niet te laten starten in de hectische, voor kinderen spanningsvolle decembermaand.

In de laatste weken voor de zomervakantie, wanneer de groep meestal op zijn volst is, laten wij normaal gesproken ook geen kinderen meer beginnen. Uw kind heeft na de kerst- of zomervakantie een plezieriger, rustigere start van de schoolloopbaan.

De officiële inschrijving kan pas plaatsvinden na de vierde verjaardag.

Welke dag het meest geschikt is om echt voor het eerst naar school te gaan, wordt bepaald in overleg tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de groepsleerkracht(en).

Ook voor kinderen die door een verhuizing tussentijds instromen, wordt meestal een kennismakingsochtend afgesproken, zodat zij zich in de aanloop naar hun verhuizing al een beetje vertrouwd kunnen maken met hun nieuwe school. Dit alles in overleg tussen de ouders en de groepsleerkracht.



Stap 5: Ervaringen

Als uw kind voor het eerst naar school gaat, zult u erg benieuwd zijn naar de eerste ervaringen van de leerkracht. Ook de leerkracht is benieuwd met welke reacties uw kind thuis komt.

Ouder(s)/verzorger(s) van een 4-jarige die nog maar pas op school is, zullen na ongeveer één maand door de groepsleerkracht worden uitgenodigd om de ervaringen uit de eerste periode te bespreken. Maar als u al eerder vragen of opmerkingen heeft, schroom dan niet om daar meteen even met de leerkracht over te praten. Na schooltijd is daarvoor het meest geschikte moment.

Uitschrijving

Uitschrijving (bijvoorbeeld verhuizing of verandering van school) dient altijd gemeld te worden bij de schoolleider. De vertrekende ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd voor een eindgesprek. Naast het uitwisselen van nieuwe gegevens (bijvoorbeeld adres) zullen wij u ook uw bevindingen over Het Valkhof vragen. Wij zullen trachten om met de positieve én negatieve opmerkingen ons voordeel te doen. Ouders die niet meer bij elkaar wonen, maar waarbij wel aan beide ouders ouderlijk gezag is verleend, moeten beiden toestemming verlenen bij zowel de aanmelding als de uitschrijving.

3.2.1 Schoolbeleid m.b.t. zindelijkheid

Wij gaan ervan uit, dat elke 4-jarige overdag zindelijk is en zelfstandig naar de wc kan gaan. Het komt echter voor, dat ouders tijdens de intake melden dat hun kind niet zindelijk is. In voorkomende gevallen worden met ouders schriftelijke afspraken gemaakt. Wij vragen medewerking van de ouders met betrekking tot het meegeven van verschoning en hulp van ouders (verzorgers) bij het verschonen van het kind dat zijn of haar ontlasting niet kan ophouden.

3.3 Groepen samenstellen

Het gebeurt praktisch ieder jaar, dat groepen voor het nieuwe schooljaar moeten worden gesplitst of samengevoegd. De jaarlijks veranderende leerlingenaantallen vragen ons daarom.

Voor de betreffende groepsleerkrachten betekent dit dat zij de lastige taak krijgen om te bepalen welk kind in welke groep geplaatst zal worden. Wij vinden het belangrijk op deze plaats te vermelden dat het indelen een taak van de leerkrachten is en blijft.

U kunt ervan verzekerd zijn dat in deze situaties uiterst zorgvuldig wordt gewerkt. Dit gaat in grote lijnen als volgt in zijn werk.

De leerkrachten die de groep kennen vormen een werkgroepje. Ook de intern begeleider en de schoolleider zijn bij dit proces betrokken.

Als eerste kijken we naar de vriendschapsrelaties; welke kinderen werken en spelen graag en goed samen. Daarna wordt in kaart gebracht welke kinderen ontwikkelings-, gedrags- en/of leerproblemen hebben. U kunt zich voorstellen dat het in het belang van alle kinderen is dat er een zeker evenwicht in alle groepen komt, zodat de groepsleerkrachten iedereen de aandacht kunnen geven die zij nodig hebben.

Vervolgens wordt gekeken naar bijvoorbeeld de verdeling jongens - meisjes. Een eenzijdig samengestelde groep heeft namelijk al gauw een andere sociale sfeer dan een gemengde groep.

Dit resulteert in een voorstel dat indien nodig wordt voorgelegd aan de team- of bouwvergadering, zodat ook andere leerkrachten hun mening kunnen geven.

Als deze akkoord gaat, wordt de gemaakte verdeling gedeeld met de ouders, zodat u eerder op de hoogte bent dan uw kind en samen met uw kind erover kunt praten.

De volgende dag zal de verdeling in de groep door de leerkracht aan de kinderen worden toegelicht.

Als groepen worden gesplitst of samengevoegd, dan gaat dat bij een kind meestal gepaard met gemengde gevoelens. Het ene vriendje zit helaas niet meer bij hem/haar in de groep, maar de andere gelukkig wel en het kan



ook fijn zijn om weer eens bij andere kinderen in de groep komen, omdat dat kansen biedt op het sluiten van nieuwe vriendschappen. De ervaring leert dat kinderen zeer snel in een nieuwe groep gewend zijn.

3.4 Nog meer vak- en vormingsgebieden

Naast de pijler taal & rekenen zijn er nog meer vakken waarbij we ons richten op de kerndoelen, voorgeschreven door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen:

In groep 1 en 2 zijn de verschillende vakgebieden niet afzonderlijk in het lesrooster opgenomen omdat deze niet gescheiden van elkaar worden aangeboden.

We stemmen het aantal uren af op de behoefte van de groep. Zo kan er het ene schooljaar meer nadruk op een bepaald vak liggen dan in het andere jaar.

Het Schoolplan

In het schoolplan wordt beschreven hoe het onderwijs aan onze school plaatsvindt, welke methodes er gebruikt worden en hoe het onderwijs georganiseerd wordt.

Daarnaast wordt erin aangegeven aan welke onderwijskundige ontwikkelingen het team gaat werken. Dit plan ligt voor iedere belangstellende ter inzage en wordt ook op de website van de school gepubliceerd.

3.4.1 Activiteiten in de groepen in 1 en 2

Op basis van ontwikkelingsdoelen op het gebied van taal, lezen en rekenen ontwikkelen de leerkrachten een thema. De leerlijnen worden binnen deze thema's voor mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling uitgewerkt,

Voor sommige vakgebieden worden zgn. 'voorlopers' binnen het aanbod verwerkt. Zo wordt bijvoorbeeld voor het rekenonderwijs het aanbod verrijkt met de leerkrachtmap 'Met Sprongen Vooruit' voor groep 1 en 2.

Een thema kent verschillende werkvormen:

- De kleine kring
- Hier kunnen werkvormen en instructies aangepast worden aan de behoeften van een groepje kinderen. Sommige kinderen kunnen in een kleinere groep actiever deelnemen aan het leerproces.
- De grote kring
- In de hele groep wordt het thema besproken of een activiteit ingeleid.
- Hoeken waarin rond het thema gewerkt en gespeeld wordt,
- Opdrachten die de kleuters individueel of in tweetallen kunnen uitvoeren.

Naast de activiteiten binnen het thema wordt er in de kleuterbouw ruim aandacht besteed aan de motorische, creatieve en sociale ontwikkeling, alsmede aan de ontwikkeling van zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

3.4.2 Levensbeschouwelijke onderwijs

Omdat op een openbare school iedereen, ongeacht afkomst of geloof welkom is, is er gelegenheid om godsdienst- en/of humanistisch vormingsonderwijs (GVO/HVO) te volgen, zodat iedereen zich er thuis kan voelen. Op Het Valkhof bestaan beide mogelijkheden. De lessen worden door een speciaal opgeleide vakleerkracht gegeven. Zij vallen onder de verantwoordelijkheid van Stichting Dienstencentrum GVO en HVO. Jezelf kennen en anderen leren kennen, respect voor jezelf en anderen, hanteren van normen en waarden en het zelfstandig keuzes kunnen maken. Dit zijn aspecten die in ons hele onderwijs aandacht krijgen. De lessen levensbeschouwelijk onderwijs vormen hierop een aanvulling en een verdieping.



In de lessen van Godsdienstig vormingsonderwijs krijgen de kinderen baggage mee voor hun menswording. Dit gebeurt door het vertellen van verhalen en door het kind in aanraking te brengen met de christelijke traditie.

Het Humanisme gaat uit van de kracht van mensen. Doel van de HVO-lesSEN is kinderen te leren omgaan met vragen die betrekking hebben op normen en waarden, ze te stimuleren tot zelfstandig oordelen en handelen, bij die keuzes rekening te houden met anderen en daarvoor zelf verantwoordelijk te zijn. Wegens te weinig aanmeldingen voor de GVO lessen (minimaal 7 kinderen in een groep) worden in school '24-'25 alleen HVO lessen verzorgd.

3.4.3 Engels

Voor de kinderen die nu op school zitten zal de Engelse taal in hun verdere opleiding, beroep en privéleven ongetwijfeld een belangrijke rol spelen.



Daarop voortlopend wordt vanaf groep 1 t/m 8 Engels gegeven aan de hand van een digibord-methode waarin moderne Engelse (pop)songs een belangrijke rol spelen.

3.4.4 Bewegingsonderwijs

3.4.4.1. Gym

Deze lessen worden gegeven aan de hand van de methode voor lichamelijke opvoeding: 'Basislessen in bewegingsonderwijs'. Voor alle groepen is er een systematische opbouw in de spel- en toestellessen. Bij de lessen staat het veelzijdig bewegen, optimaal intensief bewegen en het plezier in bewegen centraal. Ook het sociaal gedrag, rekening houden met elkaar in bewegingssituaties komt bij de spellen aan de orde.

Groepen 1 en 2

In de kleutergroepen wordt elke dag buiten gespeeld of gegymd in het speellokaal. Vooral in de wintermaanden wordt veel gebruik gemaakt van

het speellokaal, omdat buiten spelen dan vaak geen optie is. De kleuters dragen tijdens de gymuren op school geen gymkleding, maar het is wel aan te bevelen om gymschoenen te dragen om voetwratten en blessures te voorkomen. De praktijk leert, dat de schoenen die sommige kinderen aan hebben niet geschikt zijn voor de vloer van de zaal. Dat kan leiden tot valpartijen. Daarom vragen wij u om, in het belang van uw kind, echte gymschoenen met een stroeve zool voor hem/haar aan te schaffen. Aangezien veel kinderen nog moeite hebben met veters strikken, geniet een klittenbandsluiting de voorkeur.

Gymtassen: De kinderen die in groep 1 nieuw op school komen, krijgen van de leerkracht een linnen tas. De bedoeling is dat de kinderen die tas gebruiken als gymtas tot en met groep 2. Daar kunnen de gymschoenen in. De kinderen laten de tassen op school omdat er elke dag gegymd kan worden.

U krijgt de tas eerst wel mee naar huis, zodat u het voor het kind herkenbaar kunt maken door er iets op te naaien, of te verven/tekenen met textielverf of textielstiften.

Groepen 3 t/m 8

De kinderen dragen een T-shirt met korte broek/sportlegging of een turnpakje. Het dragen van gymschoenen is verplicht (zwaarte zolen zijn niet toegestaan) om voetwratten en blessures te voorkomen.

Ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die vanwege hun geloofsovertuiging andere kleding moeten dragen, melden dit schriftelijk aan de groepsleerkracht.

Invalleerkrachten en gymnastiek

Gezien het feit dat pas afgestudeerde leerkrachten niet meer automatisch beschikken over de gymbevoegdheid kan het zijn dat er een alternatief wordt bedacht (bijvoorbeeld dans of buiten spelen) of de gymles wordt voor een keer overgeslagen.



3.4.4.2 Andere sportactiviteiten Sportdag/Koningsdagen

Sinds een aantal jaren is de sportdag geïntegreerd in de Koningsdagen. In tegenstelling tot de traditionele sportdag, is er dan ook een programma voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4. Voor deze groepen wordt een sport- spelcircuit georganiseerd rondom de school. In schooljaar '24-'25 wijken wij binnen de gemeente af van de landelijke dag voor de Koningsdagen. Dit heeft te maken met de verschillende vakantieperiodes en de vuistregel dat de Koningsdagen worden georganiseerd op de laatste vrijdag voor Koningsdag.

De groepen 5 t/m 8 sporten deze dag op verschillende locaties in Roden, zoals het sportcomplex van de voetbalvereniging Roden aan de Norderweg en sportcentrum De Hullen. De leerlingen doen mee aan wedstrijden, workshops en clinics waarbij diverse sporten worden beoefend.

Sporttoernooien

Het is een gewoonte op onze school, dat we (vooral met de hoogste groepen) meedoen aan allerlei sportieve evenementen. Zo zijn daar het basketbal-, korfbal-, voetbal-, handbal- en peanutbaltoernooi.

Verder wordt eind november het zwemcircuit voor de bovenbouw georganiseerd.

Wij hopen dat u als ouders een kijkje komt nemen bij deze evenementen en indien mogelijk ook een keer meehelpt bij het begeleiden ervan.

3.4.5 Cultuur

Cultuurmenu

Samen met anderen scholen in Noordenveld neemt Het Valkhof deel aan het aanbod op het terrein van kunst- en cultuureducatie. Binnen dit zogenoemde Cultuurmenu is er een gevarieerd aanbod op het gebied van lessen voor kunstzinnige vorming, creativiteit, cultureel erfgoed en culturele omgeving. Het aanbod voor kunst- en cultuureducatie wordt

mogelijk gemaakt door samenwerking van de gemeente Noordenveld en de basisscholen in de gemeente Noordenveld. We hopen dat de kinderen mede door dit aanbod in hun verdere leven een positieve kijk op kunst en cultuur in brede zin zullen hebben. Nadere informatie over cultuureducatie op de scholen is te vinden via www.cenoordenveld.nl

3.4.6 Natuur- en milieueducatie

Het Valkhof neemt jaarlijks deel aan projecten in het kader van natuur- en milieueducatie (NME). Deze projecten worden in samenwerking met het Consulentenschap Natuur en Milieu te Assen opgezet en uitgevoerd. De financiering van deze projecten wordt mede gerealiseerd door de gemeente Noordenveld.

3.4.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast onderdelen uit De Vreedzame school speelt het samen ondernemen van bijzondere activiteiten een belangrijke rol in de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We wisselen activiteiten met de groep af met activiteiten met de hele school. Bij het laatste wordt ervoor gezorgd dat kinderen van alle leeftijden met elkaar omgaan. Voorbeelden van activiteiten zijn:

- Activiteiten rond feestdagen als Sinterklaas en Kerst
- Verjaardagen vieren
- Podiumkunsten
- Reuze Keuze
- Sportdag

Het is gebruikelijk dat iedere groep eens per schooljaar op schoolreis gaat. De groepen 1 t/m 5 gaan aan het eind van het schooljaar naar een locatie waar gespeeld en geleerd kan worden. De groepen 6 (Zwerfsteen), 7 (Appelscha) en 8 (Annen) verblijven één of twee nachten op locatie. Vooral een overnachting met de hele groep in een kampeerboerderij, met alles wat daarbij hoort, is voor kinderen een bijzondere ervaring.



De afspraak is verder, dat wie per ongeluk op iets naars stuit, dit meteen eerlijk aan de groepsleerkracht vertelt, zodat kan worden uitgelegd hoe je dat in de toekomst kunt voorkomen.

In onze methode Blits (studievaardigheden) voor de groepen 5 en hoger zijn onderdelen opgenomen over goed en veilig internetgebruik. Daarnaast leren kinderen middels deze methode goede zoekopdrachten formuleren.

Gedragcode digitaal contact leerkrachten-kinderen

Apps als Instagram, WhatsApp en TikTok zijn erg populair. Vaak vragen kinderen aan leerkrachten of zij hem of haar mogen toevoegen aan hun vriendenlijst. Het team heeft besloten om niet op deze uitnodigingen te zullen ingaan, omdat we dat niet goed vinden passen in een leerkracht-leerling relatie.

3.4.9 Huiswerk

Het daltononderwijs is erop gericht de kinderen te leren zo zelfstandig mogelijk te werken. Dat wordt ook geoefend door het maken van huiswerk (leren studeren).

Kinderen van groep 8 krijgen daarom regelmatig huiswerkopdrachten mee, als voorbereiding op de werkwijze in het voortgezet onderwijs. Hoe zij hiermee omgaan, geeft de ouders, het kind en de leerkracht extra informatie voor de schoolkeuze.

De kinderen van groep 7 en 8 krijgen ook een schoolagenda van school, aan de hand waarvan zij van de leerkracht leren hoe je daarmee kunt omgaan. Dit sluit naadloos aan bij het leren plannen van de taak, zoals de kinderen dat op een daltonschool leren.

Alhoewel huiswerk vanaf de hoogste groepen met regelmaat wordt meegegeven, worden vanaf groep 3 al wel kleine opdrachten meegegeven (bijvoorbeeld bij de vakgebieden spelling, rekenen en topografie).

3.4.8 ICT

ICT-onderwijs (Informatie- en Communicatie Technologie) is onderdeel van het hedendaagse onderwijs.

De school beschikt over laptops en Chromebooks die gebruikt kunnen worden door de kinderen van groep 1 t/m groep 8.

Deze digitale middelen worden o.a. op de volgende manier gebruikt:

- Voor alle groepen is educatieve software aanwezig, waarmee bijvoorbeeld de kleuters de kleuren kunnen leren, de kinderen van groep 3 hun leesvaardigheid kunnen vergroten en de oudere kinderen hun sommen kunnen oefenen.
- Alle devices hebben toegang tot internet. Dit biedt de kinderen geweldige mogelijkheden bij bijvoorbeeld de wereldoriënterende vakken als natuuronderwijs, geschiedenis e.d., maar ook bij het voorbereiden van spreekbeurten en het maken van werkstukken. Als daltonschool hechten wij veel waarde aan deze werkvormen.
- De kinderen die gebruik gaan maken van de mediatheek, leren het uitleen- en opzoeksysteem van de Openbare Bibliotheken gebruiken.

Gebruiksafspraken en internet

Sommige ICT-toepassingen hebben ook een keerzijde. Het is namelijk niet allemaal even fraai wat je op internet kunt tegenkomen. We denken dan bijvoorbeeld aan sites met geweld, discriminatie en andere zaken die bestlist niet bedoeld zijn voor kinderen en waar we de kinderen ook voor willen behoeden.

We vinden het belangrijk dat u weet, dat wij het absoluut niet toestaan dat kinderen dergelijke sites opzoeken. Dit wordt ook met hen besproken. Als kinderen internetten, dan kan dat alleen als we ze kunnen vertrouwen en als dat vertrouwen wordt geschaad volgt een sanctie.



Het kan ook voorkomen dat kinderen de week- /maandtaak niet af hebben of niet af dreigen te krijgen. In dat geval overleggen kind en leerkracht over hoe dat kan worden opgelost. Er kan dan worden besloten het werk mee naar huis te nemen om het af te maken.

3.5 Schooltijden en urenverantwoording

Alle kinderen gaan van maandag t/m vrijdag van 8:30 tot 14:00 uur naar school. Na acht jaar basisonderwijs hebben de kinderen minimaal 7520 uren onderwijs ontvangen. De school voldoet hiermee aan de wettelijke gestelde inspectienorm.

In het schooljaar 2024-2025 ontvangen de kinderen 940 uren les.

De kinderen mogen de eerste week na elke vakantie met hun ouder(s)/verzorger(s) vanaf 08:15 uur hun lokaal opzoeken. Voor startende vierjarigen kunnen met de leerkracht afwijkende afspraken gemaakt worden.

De belgaat voor de eerste keer om 08:25 uur. Op dat moment is het voor alle ouder(s)/verzorger(s) tijd om afscheid te nemen, zodat we om 08:30 uur met de lessen kunnen starten. Kinderen mogen tot een half uur na lestijd (in de meeste gevallen tot 14.30 uur) op school gehouden worden door de leerkracht. Redenen hiervoor kunnen zijn het afmaken van werk, of een (na)gesprek met de leerkracht over gedrag of een voorval gedurende de lesdag.

3.5.1 Melding bij afwezigheid

Als uw kind ziek is of door andere omstandigheden niet naar school komt, wilt u dit dan tussen 08:00 en 08:30 uur telefonisch aan ons door geven? Meestal zal de conciërge uw telefoontje aannemen. Er wordt voor gezorgd dat het bericht bij de betreffende leerkracht terecht komt. Indien uw kind niet aanwezig is en we hebben hiervan geen bericht ontvangen, dan zal de betreffende leerkracht proberen contact met u op

te nemen.

Wanneer uw kind langdurig ziek is, dan houdt de groepsleerkracht natuurlijk contact en komt zeker ook eens op bezoek. Wij zouden het daarnaast prettig vinden als u ook van uw kant de leerkracht op de hoogte houdt van het verloop van de ziekte. Hij/zij kan dan ook aan de groep vertellen hoe het met uw kind gaat.

Niet afgemeld

Als wij constateren dat het kind niet aanwezig is en dat er geen afmelding is geweest, dan worden wij ongerust en zullen proberen te achterhalen waar het kind is en of er niet iets ernstigs aan de hand is. In eerste instantie zal geprobeerd worden de op school bekende telefoonnummers te bellen. Daarnaast kan informatie gevraagd worden aan andere kinderen, zoals de broertjes, zusjes of klasgenoten.

U begrijpt dat een school maar beperkte mogelijkheden heeft om een kind op te sporen. Het is daarom van groot belang dat u ons goed op de hoogte houdt van eventuele afwezigheid.

In het uiterste geval, als we ons ernstig zorgen maken, kan de school zelfs de politie vragen poolshoogte te nemen. Dat geldt ook voor niet-leerplichtige 4-jarigen.

Noodnummers

Als u uw kind op school aanmeldt, dan vragen wij u om ons minstens één adres/telefoonnummer te geven van een persoon die uw kind kan opvangen als u zelf niet bereikbaar bent. Veel mensen kiezen daarvoor familieleden of burens.

Het is voor het kind buitengewoon belangrijk dat actuele noodnummers in onze administratie bekend zijn. Vooral als het kind op school ziek wordt of een ongelukje krijgt, is een opvangadres onmisbaar.

Wij verzoeken u daarom om iedere wijziging in zowel uw eigen adres- of telefoongegevens als in het opvangadres/de noodnummers meteen aan de administratie door te geven door een nieuw "noodnummers-formulier"



volledig in te vullen. Dit formulier kunt u halen bij de administratie of downloaden van de website.

3.5.2 Ziekte tijdens schooltijd

Het kan gebeuren dat uw kind op school ziek wordt. Indien de klachten ernstig zijn, neemt de leerkracht contact met u op om te vragen om uw kind op te (laten) halen. Het thuisbrengen door een medeleerling is onder schooltijd niet toegestaan.

3.6 Vakantierooster/margedagen schooljaar 2024-2025

Margedag	23 sept.
Rodermarkt	24 sept.
Herfstvakantie	28 okt. – 1 nov.
Vrije middag na Sintviering	5 dec – kinderen zijn vanaf 12.00 uur vrij
Margedag	6 dec.
Vrije middag voor kerst	20 dec. – kinderen zijn vanaf 12 uur vrij
Kerstvakantie	23 dec. 2024 – 3 jan. 2025
Margedag	14 feb.
Voorjaarsvakantie	17 feb. – 21 feb.
Paasweekend	18 apr. t/m 21 apr.
Meivakantie	28 apr. t/m 9 mei
Hemelvaart	29 en 30 mei
Pinksterweekend	6 jun – 10 jun
Vrije middag voor de zomer	11 jul. – kinderen zijn vanaf 12 uur vrij
Start zomervakantie	14 jul.

Margedagen zijn dagen waarop de kinderen vrij zijn. Het team volgt op deze dag een studiebijeenkomst of zijn samen aan het werk op school. Dit schooljaar is het Pinksterweekend met twee margedagen (6 en 10 juni) verlengd.

3.7 Verlofregeling

Hoe moet u vrij vragen?

Kom tijdig naar de schoolleider. Er moet altijd een formulier worden ingevuld. U krijgt een kopie van het formulier terug, daar staat op of de schoolleider akkoord gaat of niet. Wanneer het verlof goed gekeurd wordt, dan wordt dit genoteerd in het leerlingvolgsysteem. De leerkracht kan dan ook zien op welke dag(en) de leerling afwezig is.

Ook voor 4-jarigen, die formeel nog niet leerplichtig zijn, geldt deze procedure.

Om welke redenen kan een kind vrij krijgen?

De wet op de leerplicht geeft de volgende redenen waarvoor een kind vrij kan krijgen:

- Verhuizing;
- Feestelijke of verdrietige gebeurtenis (huwelijk, jubileum, ziekte, overlijden) in de familie. Het hangt van de gebeurtenis en het soort familied af hoe lang het verlof mag duren;
- Vervulling plicht vanwege godsdienst/levensovertuiging, bij meerdaagse feesten geldt een maximum van één vrije dag;
- Vakantie buiten de schoolvakanties omdat het i.v.m. met het werk van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Het gaat hier om beroepen waarbij de inkomsten grotendeels in de zomerperiode verkregen worden (bijvoorbeeld toerisme of sommige agrarische sectoren). Bij de aanvraag voor dit verlof moet een werkgeversverklaring worden overlegd. De schoolleider mag nooit een verlofperiode goedkeuren in de week voor of na (aansluitend) aan de zomervakantie;
- Andere gewichtige reden.

Wat als u om een andere reden vrij wilt?

We gaan alleen akkoord met een verlofaanvraag als het om één van de genoemde redenen gaat. We staan achter de leerplichtwet en nemen deze serieus. Daarbij willen we één lijn trekken voor iedereen.



Er wordt geen toestemming verleend m.b.t. buitengewoon verlof dat gekoppeld is aan vastgestelde schoolvakanties! De verlofregeling geldt dus niet voor het aanvragen van extra vakantiedagen.

3.8 Schoolregels

We hanteren op Het Valkhof het zogenoemde Positief schoolklimaat. Waarom eerst werken aan een positief groepsklimaat? Omdat kinderen in een betrokken en positief groepsklimaat zich in toenemende mate verantwoordelijk gaan voelen voor de sfeer en voor het bewaken daarvan. In zo'n klimaat verloopt de interactie tussen kinderen veel gemakkelijker; kinderen hebben geleerd elkaar aan te spreken, zowel op positief gedrag als op negatief gedrag. Leerlingen accepteren dan ook makkelijker dat ze worden aangesproken op negatief gedrag en wijzen ook anderen vanzelfsprekender op hun gedrag. Bovendien is het bekend dat het in een groep met een positief klimaat de leerresultaten beter zijn. Al deze factoren hangen op een complexe manier samen en kunnen elkaar versterken.

Wanneer we als school merken dat wat we doen, aan de dagelijkse sociaal-emotionele vorming en het leren van respectvol gedrag, niet voldoende is, volgen we de stappen van het zogenoemde anti-pestprotocol. Op school is een coördinator van dat beleid en diegene is tevens aanspreekpunt op het Valkhof. Soms vindt er toch pestgedrag plaats, buiten en binnen school, wat niet in eerste instantie zichtbaar is. Wij, het team, zullen ons samen met de ouders blijven richten op het ontwikkelen van een school als veilige omgeving waarin kinderen respectvol met elkaar omgaan en er mogen zijn.

Als school willen we graag dat alle kinderen met plezier naar school gaan, zich veilig voelen en dat we hen leren om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Dat willen wij onder andere bereiken door te werken aan een positief schoolklimaat. Ook online gedrag komt in de bovenbouw groepen aan de orde. Dit zien wij als een preventieve taak binnen het basisonderwijs. Met andere woorden, wij willen onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op de toekomst. Ten aanzien van social media

wijzen wij ouders wel op de leeftijdsgrenzen, wanneer zich met het gebruik van social media problemen voordoen die hun doorwerking hebben op school.

3.8.1 Maatregelen bij het overtreden van regels

Bij het overtreden van de algemene omgangsvormen vindt in eerste instantie een gesprek plaats met de betrokken kinderen en leerkracht. De leerkracht licht zo snel mogelijk na het incident alle betrokken ouders in. Bij een herhaling van de overtreding vindt er een gesprek plaats met de betrokken leerling en ouders. Tijdens dit gesprek worden afspraken met het kind en ouders gemaakt om herhaling te voorkomen. De gesprekken en afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door alle betrokkenen en gearhiveerd in het leerlingdossier. In zeer bijzondere gevallen kunnen kinderen van school geschorst of verwijderd worden.

Verwijdering van een leerling kan op de volgende gronden:

- Ernstig wangedrag van leerlingen of ouders. We kunnen spreken van (ernstig) wangedrag in het geval van (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme of seksuele intimidatie.
- De school kan niet aan de zorgbehoefte voldoen. Wanneer een leerling in een pedagogisch en onderwijskundig onverantwoorde situatie terecht dreigt te komen, kan in uitzonderlijke gevallen door het bevoegd gezag een verwijderingsprocedure worden gestart.

De artikelen 24.5, 24.6 en 7.10 van de Wet Primair Onderwijs (W.P.O.) vormen de basis voor het beleid m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen. OPO Noordenveld hanteert hiervoor het protocol 'Toelating, schorsing en verwijdering' dat u op school kunt inzien. De schoolleider heeft volgens dit protocol de bevoegdheid een leerling voor een aantal dagen te schorsen. Zij zal schorsing altijd schriftelijk melden bij de ouders, het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar. Een kopie van de schorsingsbrief wordt bewaard in het dossier van het kind.



Verwijdering van een kind ligt in de bevoegdheid van het bevoegd gezag. De schoolleider kan het bevoegd gezag schriftelijk vragen om verwijdering van het kind, indien schorsing niet of onvoldoende heeft geholpen. Het bevoegd gezag beslist uiteindelijk of een kind wel of niet wordt verwijderd en deelt dit schriftelijk mee aan ouders. Indien het bevoegd gezag besluit tot verwijdering, dan heeft zij, in het verlengde van de leerplichtwet, de verplichting een andere onderwijsplek voor het kind te zoeken. Wij hopen uiteraard dat we van deze regeling geen gebruik hoeven te maken.

3.8.2 Vertrouwenspersoon GGD

Agressie, geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs zijn niet iets nieuws. Door een reeks gebeurtenissen in de afgelopen jaren is echter de aandacht in de media voor agressie en geweld in het onderwijs toegenomen. Desalniettemin worden te veel geweldsincidenten gebagatelliseerd of in de doofpot gestopt.

Geweld, agressie en seksuele intimidatie komen in veel vormen voor. Het gaat – kort samengevat - om alle menselijke handelen, dat geestelijke, lichamelijke of financiële schade veroorzaakt bij een andere persoon of bij een organisatie zoals een school(bestuur). Voorbeelden te over:

vernielingen, discriminatie, handtastelijkheden, verbaal geweld, dreiging met geweld, afpersen, dreigen met het gebruik of daadwerkelijk gebruiken van wapens, mishandeling en seksuele intimidatie. De grens wanneer er van schade gesproken kan worden is niet altijd even duidelijk, tenzij we uitgaan van het ervaren van geweld of agressie door het slachtoffer. Om tot een verbetering van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen en personeel in het onderwijs te komen is het beleidsplan 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie' opgezet.

De aard van de werkzaamheden in de school maken een speciale benadering van de problematiek noodzakelijk. De meeste werknemers in de school hebben als professional ook een pedagogisch- didactische opdracht en als gevolg daarvan een duidelijke gezagsverhouding met leerlingen en hun ouders/verzorgers.

De pedagogische en afhankelijkheidsrelatie tussen leraar en leerling (en tussen schoolleider en leerling) kan in de praktijk een bron zijn voor het ontstaan van agressie bij de leerling of diens ouders of verzorgers. Het veiligheidsplan heeft daarom betrekking hebben op alle werknemers, maar ook op leerlingen en ouders of verzorgers en is gericht op de preventie van en het optreden na incidenten.

Het beleidsplan 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie' geeft aan hoe de school moet handelen bij het;

- a. voorkomen van incidenten. Hierbij worden de preventieve maatregelen onder de loep genomen. De Arbo wet, Arbo dienst, Risico Inventarisatie & evaluatie, GGD en de Arbo/veiligheidscoördinator hebben hierin een belangrijke rol;
- b. tegengaan van escaleren van incidenten. Er zijn protocollen opgesteld die aangeven hoe men moet handelen. Incidenten en ongevallen moeten worden geregistreerd en eventueel bij de Arbeidsinspectie worden aangemeld. Indien de wet wordt overtreden wordt aangifte gedaan bij de politie;
- c. begeleiden van slachtoffers van machtsmisbruik binnen het onderwijs. Hiervoor heeft de school een contactpersoon aangesteld en kan contact worden gezocht met de vertrouwenspersoon.

Belangrijke telefoonnummers:

- Vertrouwensinspecteur 0900-1113111 (lok. tarief)
0592 306 300
- G.G.D. Drenthe 088 2460244
- Veilig Thuis Drenthe 0800-7000
- Anonieme misdaadmelding 050 – 4065780
- Stafbureau 'OPO Noordenveld'

Ongewenst gedrag op school, het kan ook uw kind overkomen Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten.



Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Drenthe. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoordelijk schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

3.9 Viering van verjaardagen

Verjaardagszingen

In de eerste schoolweek van de maand worden alle kinderen en teamleden die in de betreffende maand jarig zijn, in het zonnetje gezet. Wij steken dan de vlag uit en de (bijna) jarigen worden dan in de Valkuil toegezongen door de hele school.

Verjaardagskaart

De jarige mag een kaart uitkiezen waar alle teamleden hun naam op hebben gezet. Deze mag hij/zij mooi versieren.

Traktaties

Een jarig kind mag in de eigen groep natuurlijk trakteren. Wij zijn een voorstander van een gezonde traktatie. Sommige kinderen mogen vanwege hun geloofs- of levensovertuiging of gezondheid bepaalde traktaties niet eten. De leerkracht kan u hiervoor de nodige informatie geven.

De kinderen gaan niet langs de groepen om bijvoorbeeld de andere leerkrachten te trakteren.

Gelieve geen kaartjes uitdelen

Bij het geven van een feestje hoort ook een uitnodiging. Wij stellen het zeer op prijs wanneer u samen met uw kind dit in de brievenbus van het huis van het uitgenodigde kind gooit. Dit omdat het nogal pijnlijk kan zijn voor de kinderen die niet worden uitgenodigd. Om dezelfde reden verzoeken wij de kinderen om geen kerstkaartjes op school uit te delen.

Jarige juf of meester

De dag waarop de leerkracht zijn/haar verjaardag met de groep viert, wordt altijd aangekondigd binnen de eigen groep, vaak via Parro.

3.10 Festiviteiten rondom Sinterklaas en kerst

3.10.1 Sinterklaasviering

Rond 5 december brengt Sinterklaas altijd een bezoek aan Het Valkhof. We wachten met de kinderen Sinterklaas meestal buiten op. Sinterklaas bezoekt daarna de kinderen in de groepen. Hij deelt in de kinderen 1 t/m 4 cadeautjes uit. In de groepen 5 t/m 8 geven de kinderen elkaar een cadeautje verpakt in een surprise én met gedicht.

3.10.2 Kerstmaaltijd

Op de laatste donderdagavond vóór de kerstvakantie houden wij onze traditionele kerstmaaltijd op school, georganiseerd door team en oudervereniging.

De kinderen eten dan in een sfeervol versierde klas met hun eigen leerkracht(en). Tegen de Kerst krijgt u nader bericht over de kerstmaaltijd en over de manier waarop u misschien zelf aan het welslagen kunt meewerken.

3.11 Ouder en kinddag

Op de laatste donderdag van de Kinderboekenweek vindt de traditionele Ouder-Kind-Dag plaats. Dit is een fietstocht, vossenjacht of andere activiteit rond het thema van de Kinderboekenweek, voor het hele gezin,



die in het teken staat van onderlinge kennismaking en de start van het nieuwe schooljaar. Er wordt meestal een bescheiden inschrijfgeld gevraagd om de kosten te dekken.

3.12 Rodermarktswagen

Ieder jaar rijden wij als school met een praalwagen mee in de Rodermarktparade (eind september). De kinderen van groep 3 mogen op deze wagen. De wagen wordt daarom traditiegetrouw gebouwd door de ouders van deze groep. In februari (de kinderen zitten dan nog in groep 2) komen deze ouders voor het eerst bij elkaar. Er wordt dan een "startgroep" gevormd, die zich buigt over het gekozen thema. Daarna gaat men aan de slag, meestal in de avonden. U ontvangt hierover op tijd bericht.

In het voorjaar organiseert de Oudervereniging de Rodermarkt Spelavond, waarvan de opbrengst ten goede komt aan de Rodermarktswagen van dat jaar.

3.13 Eten en drinken in de pauzes

Rond 10:00 uur krijgen alle kinderen de gelegenheid om hun fruit of boterham in de klas te eten. Wij zijn een voorstander van het meenemen van gezonde voeding in de pauzes. Wij adviseren u daarom uw kind(eren) fruit en/of (bruin)brood mee te geven. Het meegeven van snoep is niet toegestaan.

3.14 Mediaprotocol

Sinds 1 augustus 2024 geldt een landelijk verbod op mobiele telefoons en smartwatches op basisscholen. Alhoewel kinderen in de basisschoolleeftijd steeds vaker al een smartphone hebben, zijn er geen redenen om deze mee naar school te nemen. Gebruik van deze devices is verboden. Indien er geconstateerd wordt dat het kind zich niet aan deze afspraken houdt, wordt contact met de ouder opgenomen. Zij kunnen de mobiel aan het eind van de dag op school ophalen.

De school is altijd telefonisch bereikbaar en kinderen die dringend moeten bellen, mogen van de schooltelefoon gebruik maken. Daarnaast willen we voorkomen dat er ongewenste (geluids-/beeld)opnamen worden gemaakt of dat er digitaal gepest wordt. Wanneer ouders en leerkracht samen besluiten dat er gegronde redenen zijn om van dit beleid af te wijken, wordt de mobiel ingeleverd bij de leerkracht.

Het beleid geldt voor alle schoolactiviteiten, dus ook in pauzes, in de sporthal, tijdens een excursie, op schoolreis e.d. Bovenstaande geldt ook voor andere, vergelijkbare devices, zoals bijvoorbeeld smartwatches.

Ook voor ouders gelden er beperkingen. Zo is het niet toegestaan om geluids- of beeldopnamen te maken zonder toestemming van de leerkracht of schoolleider.

3.15 Ouderportaal Parro

Vanaf augustus 2021 werken we met het ouderportaal 'Parro'. Via het ouderportaal willen wij de ouderbetrokkenheid en communicatie nog meer vorm gaan geven. Bijvoorbeeld de schoolagenda, een nieuwtje, foto's van een buitenactiviteit worden via het Ouderportaal verspreid. Oudercommunicatie gaat snel en gemakkelijk via hulpverzoeken, intekenen op activiteiten of oudergesprekken en 1 op 1 communicatie. Via de app of de computer kunt u als ouder/verzorger in het portaal meekijken met de belevenissen van hun kind via foto's en filmpjes. We kunnen u als ouder met één druk op de knop op de hoogte brengen over alles wat op school speelt.

3.16 Kambrigade/luizencontrole

Iedere school wordt op zijn tijd geconfronteerd met kinderen met luizen. Onze school kent daarom een 'kambrigade'.



Dit is een groep ouders die regelmatig alle kinderen controleert op de aanwezigheid van luizen of neten. Dankzij deze groep hebben we de laatste jaren niet meer te maken met grote luizenplagen. De controles vinden plaats na elke vakantie (ongeveer eens per 8 weken) en na een melding van ouders van de groep.

Kinderen van groep 1 en 2 worden gecontroleerd in de klas, de anderen op de gang. Als er iets wordt gevonden, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende kind gebeld en wordt verteld dat de haren van het kind zo spoedig mogelijk behandeld moeten worden.

3.18 Menstruatie

Voor de meisjes is het prettig om te weten dat in het kamertje van juf Ingrid altijd maandverband ligt. Zij kunnen dus altijd, als dat onverwacht nodig is, bij haar terecht.

3.19 Rookvrije school en rookvrij schoolplein

Kinderen en jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort een rookvrij onderwijsterrein bij. Scholen zijn sinds 1 augustus 2020 verplicht een rookvrij terrein te hebben. Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij terrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meer roken.

3.20 Schoolreizen

Alle groepen gaan een keer per schooljaar op schoolreis. Schoolreizen zijn net als taal- en rekenlessen verplichte onderdelen van het lesprogramma van de school. Daarom ook ligt de verantwoordelijkheid voor de invulling van de schoolreis bij de leerkrachten.

Ouders van kinderen die vanwege hun geloofsovertuiging niet mee mogen doen aan bepaalde activiteiten, horen dit vooraf met de groepsleerkracht te bespreken. Er wordt dan overlegd welke oplossing daarvoor kan worden gevonden. In het algemeen zal het kind dan gewoon naar school gaan en een eigen programma doorwerken.

Hoofdstuk 4 Leerlingenzorg

Veel zaken die te maken hebben met de zorg voor (individuele) kinderen worden beschreven in het SchoolOndersteuningsPlan (SOP). Dit is op school ter inzage.

Het is onze belangrijkste taak als school om bij ieder kind 'eruit te halen wat erin zit'. Daarbij kijken we niet alleen naar leerprestaties, maar bijvoorbeeld ook naar de sociale en creatieve ontwikkeling. We besteden veel aandacht aan de realisatie van een optimale begeleiding van kinderen met een ontwikkelingsachterstand, ontwikkelingsvoorsprong of met een sociaal-emotionele problematiek. Alle activiteiten die erop zijn gericht om problemen in de ontplooiing van kinderen te voorkomen of op te lossen, wordt 'leerlingenzorg' genoemd.

De intern begeleiders van de school hebben binnen die zorg een coördinerende rol.

4.1 Passend onderwijs

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is op alle basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs Passend Onderwijs ingevoerd. Uitgangspunten voor de invoering van Passend Onderwijs zijn:

- Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Met Passend Onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.
- Alle scholen hebben een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet een school een passende plek zoeken.
- Dit kan op:
 - De eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas;
 - Een andere reguliere school in de regio;
 - Het (voortgezet) speciaal onderwijs



Door onze zorgstructuur kunnen we veel kinderen passend onderwijs geven, maar als 'gewone basisschool' zijn onze mogelijkheden uiteraard niet onuitputtelijk. Deze mogelijkheden zijn gebaseerd op de volgende uitgangssituaties:

- De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval kan het de basisschool verlaten met een minimale gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6.
- We streven naar maximaal 2 instructiegroepen per ontwikkelingsgebied per groep. De groepsleerkracht differentieert de instructie binnen de groep via verlengde instructie
- Het kind voelt zich veilig en vertrouwd op school.
- Het kind kan zich aan de school- en groepsregels houden en is in staat om zelfstandig te werken.
- Ouders en school kunnen goed samenwerken en volgen binnen hun mogelijkheden elkaars adviezen op.
- De school kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg. De kinderen moeten in beginsel op dit gebied zelfredzaam zijn.
- De school beschikt slechts over 'gewone' communicatiemiddelen en heeft geen extra voorzieningen voor slechthorende- en slechtziende kinderen;
- Binnen de mogelijkheden van het schoolteam is er ruimte voor intensief overleg met ouders en eventuele andere instanties die bijdragen aan de zorg.
- Algemeen: in het kader van Passend Onderwijs is een schoolprofiel opgesteld. Wanneer de school twijfel heeft of de leerling aan dit profiel kan voldoen dan wordt een traject Passend Onderwijs ingezet. De school heeft de verplichting een school aan te reiken die past bij de hulpvraag van het kind. Ouders zijn verplicht hieraan mee te werken.

4.2 Zorgplicht

Ouders van kinderen met specifieke (onderwijs)behoeften willen natuurlijk ook een bewuste keus maken voor de basisschool die het beste bij hun kind past. Wanneer ouders kiezen voor Het Valkhof, dan zullen wij samen met de ouder(s)/verzorger(s) bepalen of wij als school aan de behoeften van het kind kunnen voldoen. Mocht dit niet het geval zijn, dan hebben wij de plicht om samen met de ouders een geschikte school te vinden.

4.3 Het volgen van de kinderen

De wijze waarop we de ontwikkeling van de kinderen volgen, bestaat uit tal van activiteiten. Door goed te observeren weet de leerkracht wat het kind aan ondersteuning nodig heeft. Daarbij is het samenspel tussen leerkracht en leerling zeer belangrijk.

Na ieder leerstofblok (bij lezen, taal, spellen en rekenen) volgt een methodetoets, waarmee we nog eens nagaan of het kind de leerstof van die periode goed heeft opgenomen.

Van iedere leerling wordt een logboek bijgehouden waarin de leerkracht bijzonderheden opschrijft over de didactisch en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor de leerlingenzorg.

De ontwikkeling van het jonge kind (groep 1 en 2) volgen we middels het observatiesysteem Dorr.

Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de toetsen van het Leerlingvolgsysteem (LVS) van CITO. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen.

We toetsen:

- Technische leesvaardigheid ('DMT' en 'AVI')
- Spellingsvaardigheid alle groepen / Werkwoordspelling vanaf groep 6
- Rekenen/wiskunde
- Begrijpend lezen vanaf medio groep 4 t/m 8
- Sociale-emotionele ontwikkeling (Kindbegrip)



Met deze toetsen volgen we de ontwikkelingen van alle kinderen individueel en onafhankelijk van de methoden die we gebruiken.

Voor het leesonderwijs worden in groep 3 de zgn. signaleringen afgenomen (herfst-, winter-, lente- en zomersignalering). Hiermee komen mogelijke leesproblemen vroegtijdig aan het licht.

4.4 Handelingsgericht werken en groepsplannen

Op basis van de observatie-/toetsgegevens wordt de groep per vakgebied verdeeld in niveaugroepen (basis, extra en zorg), zodat ieder kind wordt geholpen op de manier die het beste bij zijn/haar onderwijsbehoefte past. Waar mogelijk worden deze indelingen doel specifiek gemaakt. Dit wordt beschreven in een groepsplan in het administratieprogramma ParnasSys.

4.5 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer een kind het programma van de groep niet meer kan volgen, wordt voor het kind een eigen leerlijn opgesteld. Dit opstellen vindt pas plaats na gesprekken met de ouders en een extern deskundige. De ouders worden betrokken bij het opstellen van een OPP.

4.6 Het zorgteam

Om de leerkrachten bij de leerlingenzorg te ondersteunen werken we met een zorgteam, bestaande uit de intern begeleider en de schoolleider (eventueel uitgebreid met teamleden en/of andere deskundigen zoals bijvoorbeeld de orthopedagoog, schoolarts, psycholoog, schoolmaatschappelijk werker).

4.7 Bespreking van de gegevens

Door nauwe contacten met ouders te onderhouden over twijfels, problemen en vorderingen van hun kind(eren) willen we het principe 'ouders, partners in de zorg' daadwerkelijk gestalte geven.

Tijdens de portfoliogesprekken en tijdens de facultatieve 10-minutengesprekken worden de vorderingen van de leerling met de ouders besproken.

Ook worden ouders betrokken bij de keuzes die soms gemaakt moeten worden. Indien een individueel plan opgesteld wordt, volgt altijd een gesprek met de ouders. Als daar aanleiding toe is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. En wanneer ouders daartoe zelf behoefte hebben, zijn ze altijd welkom.

Twee keer per jaar, na de afname van de Citotoetsen, worden de plannen geëvalueerd. Naar aanleiding hiervan worden nieuwe groepsplannen opgesteld en waar nodig de doelen bijgesteld. Individuele plannen worden ook met regelmaat geëvalueerd en bijgesteld. De Intern Begeleiders coördineren dit en belangrijke besluiten worden in het team tijdens leerlingbesprekingen genomen.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een portfolio mee naar huis.

Middels het portfolio wordt aangeven hoe het kind zich ontwikkelt op cognitief én sociaal gebied. Kinderen uit groep 1&2 mogen bij het gesprek aanwezig zijn. Vanaf groep 3 hebben de kinderen een aanvullende rol in het portfoliogesprek. De kinderen van groep 6 t/m 8 presenteren het portfolio aan hun ouders. Doel van deze gesprekken is om kinderen een zo volledig en reëel mogelijk beeld zichzelf te krijgen en te geven, zodat het kind meer eigenaar van zijn eigen ontwikkeling is.

4.8 Overgang

Nogmaals in dezelfde groep:

Het zittenblijven (doubleren) in de traditionele vorm, waarbij een kind de hele leerstof van een schooljaar klakkeloos overdoet, komt niet meer voor. Als een kind een groep nog een keer doet, dan zal worden gekeken naar de ontwikkeling/vorderingen van het kind op dat moment en daarbij worden aangesloten.

Bij de afweging of een kind wel of niet in een leerjaar blijft, wordt niet alleen gekeken naar de ontwikkelings-/leerresultaten, maar ook naar de



sociaal emotionele gevolgen die het wel/niet overgaan voor het kind zou hebben.

Wij streven in voorkomend geval naar een open, eerlijke samenwerking met de ouders. Hoewel de praktijk leert dat ouders en school het praktisch altijd met elkaar eens worden over wat het beste is voor het kind, is het toch goed te vermelden dat het, als het erop aan komt, uiteindelijk de school is die beslist over het wel of niet overgaan van een kind.

Versnellen:

In sommige gevallen kan ook worden overwogen een kind een schooljaar te laten overslaan. Dit wordt wel versnellen genoemd. Ook hier spelen sociaal emotionele argumenten een belangrijke rol.

Het Valkhof heeft een protocol opgesteld voor groep-1-kinderen die jarig zijn in de maanden oktober, november en december en een protocol voor de overgang van groep 2 naar groep 3. Daarin wordt beschreven welke normen er gehanteerd worden en welke procedure er wordt doorlopen. Dit protocol is op school ter inzage.

4.9 Leerlingdossier

Van alle leerlingen wordt digitaal een leerlingdossier in ParnasSys bijgehouden. Daarin staan alle gegevens van het kind, zoals: leerlingenbespreking, onderzoeksgegevens van de psycholoog en/of de schoolarts, toetsgegevens, enz.

Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk. Als ouder heeft u het recht om het in te zien. De nog aanwezige papieren dossiers worden tot vijf jaar na het verlaten van de school bewaard, waarna het dossier wordt vernietigd.

4.10 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs is een belangrijke zaak. Het is een keuze die, net als bij de andere leerlingenzorg, zo

verantwoord mogelijk moet worden gemaakt in een samenspraak tussen ouders, groepsleerkracht(en) en natuurlijk niet te vergeten het kind zelf.

In groep 8, maar ook al in groep 7, vinden diverse activiteiten plaats:

- Aan het eind van groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig schooladvies van de groepsleerkracht. Dit wordt gegeven op basis van de Plaatsingswijzer, waarin de gegevens van de LVS-toetsen van de groepen 6 en 7 zijn verwerkt.
- Medio november ontvangen de ouders van groep 8 een uitnodiging van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad om een voorlichtingsavond bij te wonen. Op deze avond wordt naast een algemene voorlichting ook informatie van meerdere scholen uit de regio gegeven.
- In oktober/november organiseert de school een informatieavond over het voortgezet onderwijs voor de ouders van de groepen 7 en 8.
- Vanaf januari worden overal open dagen georganiseerd. Ouders en leerlingen van groep 8 en in sommige gevallen ook van groep 7, zijn dan in de gelegenheid om v.o.-scholen te bekijken en informatie te verzamelen. Dit is voor hen een mooie kans om de school van binnen te zien en te proeven hoe de sfeer is.
- In januari/februari worden de schooladviezen van alle kinderen intern besproken. Deze adviezen zijn door de groepsleerkracht opgesteld, eventueel na overleg met leerkrachten van voorgaande jaren en/of de IB-er.
- In april maken de kinderen de Cito-Eindtoets. De uitslag hiervan geeft ons onafhankelijke gegevens over het niveau van een leerling. Als de uitslag van deze toets een hoger niveau aangeeft dan het eerder gegeven schooladvies, dan vindt een heroverweging plaats. Zie ook hieronder.



Nadere toelichting schoolkeuze en eindtoets

De Eindtoets die in groep 8 wordt afgenomen, levert vaak de vraag op of de uitslag bepalend is voor het schooladvies richting het voortgezet onderwijs. In principe wordt het schooladvies vastgesteld door de leerkracht van groep 8, vaak in samenspraak met de intern begeleider en/of de schoolleider. De leerkracht baseert zijn/haar advies op de meestal jarenlange relatie tussen uw kind en de school, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkrachten. Om ervoor te zorgen dat scholen goed kunnen adviseren en plaatsen, is de Plaatsingswijzer ontwikkeld. Bij de Plaatsingswijzer worden toetsgegevens vanaf groep 6 gebruikt om tot een goed schooladvies te komen.

De Eindtoets wordt in april afgenomen. Hierdoor kan de uitslag van deze toets niet meer een rol spelen bij het schooladvies voor het voortgezet onderwijs, omdat de uitslag daarvoor te laat zal zijn. De Eindtoets is tegenwoordig vooral een instrument waarmee de onderwijsopbrengsten van de school gerapporteerd kunnen worden aan bijvoorbeeld de onderwijsinspectie en andere belanghebbenden. Meestal komt het schooladvies overeen met de uitslag van de toets. Als de score van een kind sterk afwijkt van het schooladvies, dan wordt de meeste waarde toegekend aan het schooladvies. Bij een sterke afwijking van de toetsuitslag, waarbij het kind duidelijk hoger heeft gescoord dan het advies vindt een heroverweging plaats. Na een afweging van alle argumenten kan dan alsnog tot een ander schooladvies worden besloten.

Aanmelding voortgezet onderwijs

- In februari/maart worden alle ouders uitgenodigd om de adviezen te bespreken en komen we tot een schoolkeuze. U krijgt via onze school aanmeldingsformulieren en u kunt deze ingevuld op school afgeven;
- De scholen van voortgezet onderwijs vragen ons vervolgens om van ieder kind een onderwijskundig rapport in te vullen;
- Tenslotte spreekt het vanzelf dat wij de kinderen zo goed mogelijk zullen voorbereiden op en begeleiden bij de 'overstap'.

We raden u dringend aan de voorlichtingsavonden te bezoeken, omdat het voortgezet onderwijs de laatste jaren sterk is veranderd en het dus niet meer helemaal is zoals in de tijd dat u zelf op het voortgezet onderwijs zat.

4.11 De rol van ouder(s)/verzorger(s)

Binnen de pijler handelingsgericht werken komt de rol van ouders sterk naar voren. Wij vinden het van belang om ouders te betrekken bij het leerproces op school. Ouders en leerkrachten werken naast elkaar en informeren elkaar. Ouders en leerkrachten kunnen van elkaar leren. Van belang is het dat ouders en leerkrachten goed naar elkaar en het kind luisteren.

Wij vinden het dus ook belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden over de vorderingen en plannen met betrekking tot hun kind. De leerkracht is hier het eerste aanspreekpunt. Op verzoek van ouders of de leerkracht kan een externe aanschuiven. Dit kan de intern begeleider, schoolleider of een externe hulpverlener zijn.

Hoofdstuk 5 Het personeel en stagiaires

5.1 Het Team

Het team bestaat uiteraard hoofdzakelijk uit groepsleerkrachten, maar telt bijvoorbeeld ook de intern begeleiders, vakleerkrachten en onderwijsassistenten.

Binnen het team wordt jaarlijks een groot aantal niet-groeps-gebonden taken verdeeld. Een paar daarvan lichten wij apart toe.

5.2 Bouwcoördinatoren

De acht leerjaren van de basisschool worden vaak in 'drie bouwen' verdeeld: de onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3, 4, 5) en de bovenbouw (groep 6, 7, 8).



Drie leerkrachten van onze school zijn tevens bouwcoördinator. Hun taak is tweeledig. Ten eerste regelen zij zaken die uitsluitend hun eigen bouw betreffen en zijn zij voorzitter van de bouwvergadering. Ten tweede zijn zij het aanspreekpunt voor ouders en anderen bij afwezigheid van de schoolleider.

5.3 Intern begeleider

Onze school heeft één intern begeleider (IB-er) voor de groepen 3 t/m 8 en één voor de groepen 1/2. De IB-er heeft een speciale opleiding gevolgd. De werkzaamheden van de IB-er zijn gericht op coaching van de leerkracht zodat de leerkracht hulp aan kinderen met leer-, sociale, of andere problemen kan bieden.

De IB-ers coördineren de uitvoering van het leerlingvolgsysteem, organiseert de leerlingbesprekingen en onderhoudt de contacten met alle organisaties die werkzaam zijn op het terrein van de leerlingenzorg. Als uw zoon/dochter onverhoopt ontwikkelingsproblemen zal ondervinden, dan is het mogelijk dat de groepsleerkracht ook de IB-er uitnodigt om het gesprek hierover bij te wonen.

5.4 ICT-coördinatoren

Op Het Valkhof hebben we twee ICT-coördinatoren. Zij organiseren de lessen computervaardigheden, zorgen dat de computers naar behoren werken, en stimuleren het onderwijskundige gebruik ervan. Daarnaast onderhouden zij de website.

5.5 NME-coördinator

NME staat voor Natuur- en Milieu Educatie. In het verlengde van de daltongedachte willen wij dat de kinderen ook een verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelen voor hun leefomgeving. De NME-coördinator organiseert bijvoorbeeld tentoonstellingen, ontdekkhoeken, natuurwandelingen e.d. voor de verschillende groepen.

5.6 ICC-coördinator

ICC staat voor interne cultuurcoördinator. De ICC-er houdt zich bezig met het lesprogramma en de activiteiten op het gebied van kunst, cultuur, muziek en erfgoed.

5.7 Onderwijsondersteunend personeel

Naast onderwijzend personeel is er ook onderwijs ondersteunend personeel. Hiermee worden personeelsleden bedoeld die niet zelf lesgeven.

Conciërges

De conciërges zijn verantwoordelijk voor een groot aantal praktische zaken op school en zorgen ervoor dat het gebouw en het schoolterrein er verzorgd uitzien.

Als u naar de school belt, zal de conciërge vaak de telefoon aannemen.

Ook voor gevonden voorwerpen en vele andere praktische vragen kunt u bij hen terecht.

Onderwijsassistenten

Onze onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten en helpen leerlingen die specifieke zorg nodig hebben. Daarnaast houden zij zich onder andere bezig met toetsen en observeren.

5.8 Administratieve kracht

De administratieve kracht ondersteunt de schoolleider. Zij verzorgt o.a. de betalingen en houdt de leerlingenadministratie bij.

Wijzigingen in noodnummers, adresgegevens e.d. kunt u rechtstreeks aan haar doorgeven.



5.9 Schoolleider

De schoolleider heeft de dagelijkse leiding en is eindverantwoordelijk voor het onderwijskundige, financiële en personeelsbeleid. Bij afwezigheid van de schoolleider worden diens taken overgenomen door één van de bouwcoördinatoren en indien nodig door de directeur-bestuurder van OPO Noordenveld.

5.10 Stagiaires

Ieder schooljaar ontvangt onze school studenten van de PABO en/of de opleiding Onderwijsassistent, die tijdens hun stageperiode ervaringen opdoen en opdrachten uitvoeren. Deze stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten.

Als de stagiaire in het laatste jaar van de opleiding zit (LiO: Leraar in Opleiding) kan hij/zij meer verantwoordelijkheden toebedeeld krijgen. Deze LiO stagiaire is gedurende een heel of een half schooljaar een aantal dagen van de week aanwezig. De stagiaire werkt zo aan zijn/haar eigen opleiding en kan voor extra menskracht in onze school zorgen. Ook voor snuffelstages van VO leerlingen bieden wij jaarlijks mogelijkheden.

5.11 Contact

De meeste leerkrachten zijn dagelijks van 8:00 tot 16:30 uur aanwezig op school. Indien u een gesprek met de leerkracht wilt voeren is dat altijd mogelijk. Tussen 8:00 en 08:15 uur en bij voorkeur na schooltijd kunt u bij hem of haar terecht voor korte vragen. Voor uitgebreidere vragen zal de leerkracht een afspraak met u maken. Ook de schoolleider en intern begeleider zijn altijd bereid tot het beantwoorden van vragen of voor het voeren van een gesprek. Omdat zij ook overlegmomenten buiten de deur hebben, is het raadzaam om telefonisch een afspraak met hen te maken.

Hoofdstuk 6 De ouders & verzorgers

6.1 Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid

Wij vinden het heel belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) nauw bij de school betrokken zijn. Ouder(s)/verzorger(s) en school hebben immers hetzelfde doel, namelijk een zo positief mogelijke ontwikkeling van de kinderen. Het samenwerken met ouders is gunstig voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Uit onderzoek blijkt dat er een relatie bestaat tussen betrokken ouders en de leerprestaties van kinderen. Bij betrokkenheid zijn kinderen gelukkiger, ontplooiën hun talenten beter en behalen betere resultaten.

Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid zijn verschillende begrippen. We spreken van ouderparticipatie als ouders meedoen aan activiteiten of hand- en spandiensten (hulp bij de bouw van de Rodermarktswagen, sportdag, kambrigade, Reuze Keuze etc.). Een meer formele vorm van participatie is het zitting hebben in de ouderraad of medezeggenschapsraad.

Er is sprake van ouderbetrokkenheid als ouders zich medeverantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouders en leerkrachten hebben hierbij een gezamenlijke verantwoordelijkheid, ze vullen elkaar aan. Ouderbetrokkenheid speelt zich voornamelijk thuis af door belangstelling te tonen, voorwaarden te scheppen om opdrachten te maken en te begeleiden daar waar nodig is. Ouders en leerkrachten tonen wederzijds respect. Je zou kunnen zeggen dat ouderparticipatie vrijwillig is en dat ouderbetrokkenheid moet. Beide vormen worden zeer gewaardeerd.

De komende jaren willen wij ons richten op ouderbetrokkenheid 3.0: de ouders en de school zoeken samen naar nieuwe informatie met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van het kind, de leerling.



6.1.1 Tevredenheidsonderzoek en sociale veiligheid van leerlingen

Enmaal in de twee jaar wordt aan alle ouders, kinderen en leerkrachten een enquête uitgereikt. In de enquête kunnen de respondenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de uitvoering van het beleid van de school en of zij zich veilig voelen binnen de school. Tevens is in de enquête ruimte voor het aangeven van wensen en suggesties. De uitkomst vormt samen met de onderwijskundige ideeën van het team en de medezeggenschapsraad de basis voor het opstellen van het nieuwe jaarplan. In het schooljaar 2024-2025 worden de enquêtes voor ouders en kinderen uitgezet, in het schooljaar 2023-2024 is de enquête voor leerkrachten uitgezet. Kinderen vullen jaarlijks de vragenlijst m.b.t. veiligheid in.

6.2 Informatievoorziening over onderwijs en de school

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt voor alle ouders een informatieavond georganiseerd. De leerkrachten vertellen wat over de doelen van het schooljaar en op deze manier kan er kennisgemaakt worden met ouders/leerkracht.

Gesprekken over de ontwikkeling

In november, februari en juni organiseren bij ouder-/kindgesprekken (10-minutengesprekken). In februari en in juni neemt uw kind zijn/haar portfolio mee naar huis. De kinderen uit groep 1 nemen alleen in juni hun portfolio mee naar huis. In het 10-minutengesprek gekoppeld aan het portfolio praat uw kind en/of de leerkracht met u over de schoolvorderingen, het leer- en werkgedrag en het welbevinden van uw kind. U ontvangt voor deze gesprekken een uitnodiging.

Rol van de kinderen

Als daltonschool vinden wij het belangrijk dat kinderen zelf nadenken over hoe het met ze gaat op school; niet alleen qua leren, maar ook qua ontwikkeling en sociaal emotioneel welbevinden.

Daarom stellen wij het op prijs dat de kinderen van de groepen 3 t/m 8 met hun ouders meekomen en meepraten tijdens de spreekavonden.

Ter voorbereiding daarop ontvangt het kind een aantal vragen met het verzoek daar met de ouders alvast over te praten. Deze vragen gaan over wat het kind moeilijk vindt, wat het goed kan, wat voor hulp het zou willen hebben, waarin het zich zou willen verbeteren etc. Op deze manier komen ouders en kind voorbereid op school en kan er een mooi gesprek met de leerkracht plaatsvinden.

Het is aan de ouders om te bepalen of zij hun kind willen laten meekomen.

Als ouders of leerkrachten zaken willen bespreken waarvan het niet wenselijk is dat het kind daarbij aanwezig is, dan kunnen zij altijd een extra gesprek plannen.

Digitale informatie

Wij werken met het ouderportaal Parro. Onderwijsinhoudelijke en persoonlijke zaken communiceren we niet via die app of via de mail. Hier hebben we twee redenen voor:

- Communicatie is duidelijk en direct als men elkaar hoort en/of ziet. Om elkaar zo goed mogelijk te begrijpen willen we elkaars stem horen en/of gezichtsuitdrukkingen zien.
- Privacygevoelige informatie kan wel eens in de mail blijven 'hangen'. We willen niet dat privacygevoelige informatie door anderen is in te zien.

Via Parro ontvangt u actuele mededelingen en wetenswaardigheden.

Mochten in de week een aantal mededelingen nodig zijn, dan verzamelen we die in één bericht. Dat betekent dat u niet meer wekelijks de Valkinfolijst (nieuwsbrief) gaat ontvangen.



Alle ouders hebben in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar gehuwd zijn of samenwonen en die beiden het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkste. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind(eren).

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te verstrekken aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal pedagogische ontwikkelingen op school. Als de informatieverstrekking tegen het belang van het kind ingaat, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Ook wordt geen informatie verstrekt die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel te behalen ten koste van de andere ouder.

Uitgangspunt voor het verstrekken van informatie aan derden is dat er sprake moet zijn van een wettelijke verplichting. Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijv. het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van

het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd. De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder. Mocht wederzijdse toestemming uitblijven, dan stuurt de school beide ouders een brief waarin wordt meegedeeld dat de school de adequate zorg voor hun kind niet meer kan garanderen en dat de school daarvoor niet aansprakelijk is.

6.3 Contactouders

Om het contact tussen de groep, de leerkracht en de ouders goed te laten verlopen, heeft elke groep minimaal één contactouder. Er kan een beroep op deze ouder worden gedaan, als er bijvoorbeeld iets voor de groep georganiseerd moet worden. De contactouder schakelt vervolgens andere ouders in. Het is dus niet de bedoeling dat de contactouder zelf alles doet, maar vooral dat hij/zij het coördineert.

Voorbeelden: ouders vragen voor vervoer naar een excursie, zorgen dat er een kaartje/cadeautje komt voor een ziek kind, assistentie bij creatieve activiteiten regelen, hulp organiseren voor een schoonmaakavond, de kerstviering en dergelijke. Doordat de kinderen van de bovenbouw al vrij veel zelf kunnen regelen, zal de rol van de contactouder minder worden naarmate de kinderen ouder zijn.

6.4 Inspraak

De ouders op onze school zijn vertegenwoordigd in twee organen., de oudervereniging (OV) en de medezeggenschapsraad (MR). Beiden hebben een afgebakend takenpakket. Ze functioneren echter niet los van elkaar. De voorzitters van beide raden hebben regelmatig overleg met de schoolleider. De vergaderingen van de OV en de MR zijn openbaar en kunnen door alle ouders worden bezocht.

6.4.1 Oudervereniging

De oudervereniging (OV) ondersteunt de school bij het organiseren van



feesten, speldagen, vieringen, enz. Bovendien beheert zij het schoolfonds. De oudervereniging komt ongeveer 6x per jaar bij elkaar. Geregeld worden ouders gevraagd om te helpen met zaken die indirect het onderwijs ten goede komen. Dit gebeurt via Parro of ouders worden hiervoor rechtstreeks benaderd.

6.4.2 Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap Onderwijs schrijft aan elke school de verplichting voor een medezeggenschapsraad in te stellen. De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit evenveel ouders als personeelsleden en praat mee over beleidskwesties die in het bestuur/de gemeente en op school spelen. Over sommige zaken mag de raad advies geven, terwijl voor andere zaken haar instemming nodig is. De MR van Het Valkhof heeft zelf haar doelstelling als volgt geformuleerd: 'De MR behartigt de belangen van alle geledingen binnen de school en is daarnaast sparringpartner van het bevoegd gezag. Als overleg- en beslisorgaan beoordeelt zij het te voeren beleid en levert zodoende een bijdrage aan de kwaliteit van de school.' De oudergeleding van de MR bestaat uit:

- Linda Bron
- Martijn Groenewold
- Martje van der Pol
- Nicolien Buiten (voorzitter)

6.5 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van

betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

6.6 Klachtenprocedure

Als leerling, ouder of medewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan er vanuit dat we de meeste



klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid het gesprek hierover aan te gaan met de leerkracht en de schoolleiding.

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon op school of van het schoolbestuur. De contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van de school www.xxx.nl of kunt u inzien via deze link

De contactpersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). De contactpersoon lost uw klacht niet zelf op, maar zal u informeren over de mogelijkheden om tot een oplossing te komen en u doorverwijzen indien er ondersteuning nodig is. De externe vertrouwenspersoon biedt u daarnaast begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost.

Contactgegevens contactpersoon school

Naam:
Telefoonnummer:
E-mail:
Contactgegevens contactpersoon bestuur
Naam: Suzan Peeters
Telefoonnummer: 050-4065786
E-mail: s.peeters@onderwijs-noordenveld.nl

Externe vertrouwenspersoon
Naam: Jutta Hoogland
Telefoonnummer: 085-105 50 55

E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de klachtencommissie.

Schoolbestuur

Naam: Han Sijbring
Telefoonnummer: 050-4065780

of

Klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie onderwijs Voor meer informatie en contactgegevens zie: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) - Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8:00 uur tot 17:00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

6.7 Ouderbijdrage en bijdrage schoolreizen

De hoogte van de ouderbijdrage wordt aan het begin van het jaar meegedeeld. Tijdens de jaarlijkse zakelijke ouderavond kan worden



besloten over een eventuele aanpassing van dit bedrag. Het geld wordt beheerd door (de penningmeester van) de Oudervereniging en komt rechtstreeks ten goede aan de kinderen. Het wordt gebruikt voor bijv. het organiseren van ouderavonden, projecten, feesten, sportkleding, traktaties, bezoek aan culturele activiteiten etc.

Hoewel het hier om een vrijwillige bijdrage gaat, is het wel zo dat wij zonder deze bijdrage niet in staat zouden zijn de bovengenoemde zaken te financieren.

Als uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, vraagt de OV u toestemming om de ouderbijdrage via een machtiging te innen. De spelregels daarvoor staan in een aparte brief, die u via ons ontvangt. De ouders die een machtiging hebben afgegeven, kunnen er vanuit gaan dat het geld ongeveer in de maand wordt geïnd wanneer het schoolreisje plaatsvindt. Dit wordt van te voren nog een keer via het Ouderportaal aangegeven. Ouders die geen machtiging hebben verleend, ontvangen in die periode een acceptgiro.

De bijdrage van de ouders aan de schoolreizen is op dezelfde wijze geregeld. Ook deze bijdrage is wettelijk gezien vrijwillig.

Als de schoolreisbijdrage niet door de ouders wordt betaald, dan kan de school besluiten het kind niet mee op schoolreis te laten gaan. In dat geval wordt het op de schoolreis dag(en) tijdelijk in een andere groep geplaatst en krijgt daar passend werk te doen. Wij adviseren u om in voorkomend geval tijdig contact op te nemen met de schoolleider om samen te bekijken of een oplossing gevonden kan worden.

Als de gevraagde bedragen voor u bezwaarlijk zijn, dan kunt u gebruik maken van de gemeentelijke regeling 'Meedoen in Noordenveld met een laag inkomen'. Zie voor meer informatie in de bovenschoolse schoolgids.

6.8 Pesten

Net als op iedere andere school wordt ook op Het Valkhof wel eens gepest. Als daltonschool en als Vreedzame School willen we de kinderen leren

samen te werken en verantwoordelijkheid te dragen, ook voor het welzijn van de andere kinderen. Pesten hoort daar niet bij.

Pesten is heel naar, maar nooit volledig uit te bannen. Het komt voor bij kinderen en volwassenen op allerlei plekken in de maatschappij: in het gezin, in de straat, op het werk en helaas ook op school. Tegenwoordig staat pesten erg in de belangstelling.

Het kan voor de slachtoffers, maar ook voor de ouders langdurige vervelende gevolgen hebben. Als school willen we er daarom aan doen wat we kunnen.

Door een groep ouders en leerkrachten is een pestprotocol opgesteld, dat is ondertekend namens de ouders en het personeel, door vertegenwoordigers van de OR, de MR, het team en de schoolleider. Het pestbeleid maakt integraal deel uit van het schoolbeleid. Door hun kind in te schrijven bij de school, geven ouders te kennen het beleid van de school, dus ook het pestbeleid, te onderschrijven. Wij rekenen in voorkomende gevallen dan ook op de medewerking van alle betrokken ouders.

In het protocol staan de afspraken en procedures voor kinderen, ouders en leerkrachten omschreven.

Een nieuwe ontwikkeling op onze school is, dat er in geval van pesten kan worden gekozen voor de zogenaamde OPA-aanpak. 'OPA' staat voor Oplossingsgerichte PestAanpak en is nauw verwant aan de Vreedzame School. De resultaten daarvan zijn tot nu toe goed en het pestprotocol en de OPA aanpak zullen daarom in elkaar worden geïntegreerd.

Van pesten spreken we in dit verband als iemand regelmatig en voor langere tijd wordt blootgesteld aan negatieve acties van anderen.

Wij vragen iedereen om pestgedrag vooral te melden. De groepsleerkracht is daarvoor in eerste instantie de meest aangewezen persoon. Eventueel kan men ook contact opnemen met de contactpersonen in het kader van de klachtenregeling. Op school is één van de contactpersonen tevens coördinator van het pestbeleid (zie de jaargids).



Na de melding zal worden bekeken welke actie nodig is. Dit kan zijn in de richting van het gepeste kind, de pester, de overige kinderen van de groep, de groepsleerkracht en/of de ouders.

Wij gaan ervan uit dat u het graag wilt weten als uw eigen kind pest. Als dat voorkomt, zullen wij u dan ook op de hoogte stellen om gezamenlijk actie te kunnen ondernemen. Pestgevallen worden op school geregistreerd. Het pestprotocol ligt op school ter inzage.

6.9 Veiligheid

6.9.1 Verkeersouders

Op onze school hebben we een actieve groep verkeersouders. Deze groep zet zich, in samenwerking met de gemeente Noordenveld, de politie en Veilig Verkeer Nederland in om de veiligheid in het verkeer voor onze schoolgaande kinderen te vergroten.

Onze kinderen nemen dagelijks deel aan het verkeer om naar school te gaan. Zij moeten leren zich veilig te gedragen en zij moeten zich veilig voelen in het verkeer. Verkeersveiligheid van kinderen is een zaak van de ouders, de school, de gemeente, de politie, Veilig Verkeer Nederland en anderen.

In overleg met de betrokken organisaties en verkeersouders van andere scholen wordt er onder andere gewerkt aan veilige oversteekplaatsen op de schoolroute.

6.9.3 Verkeersouders

Onze school beschikt over een klaar-overbrigade die de kinderen helpt veilig over te steken over de Hofstedenlaan bij de kruising met de Havezathenlaan. Dit is een brede oversteek, waar door automobilisten vaak hard wordt gereden.

Twee verkeersbrigadiers staan daar een kwartier vóór schooltijd.

Helaas zijn er niet genoeg mensen beschikbaar om dit na schooltijd ook te organiseren.

Regelmatig zult u oproepen tegenkomen om het natuurlijk verloop binnen de verkeersbrigade aan te vullen. Als u zich aanmeldt, krijgt u van de politie een eenmalige instructie (zowel theoretisch als praktisch), waarna u officieel door de gemeente wordt aangesteld als verkeersbrigadier. Hiermee bent u dan ook verzekerd.

Bij het maken van het rooster zal rekening worden gehouden met uw wensen.

Regels voor de overstekers

Als de verkeersbrigadiers aanwezig zijn, mogen de kinderen niet op een andere plaats de Hofstedenlaan oversteken. We gaan er vanuit dat u dat als ouders duidelijk met uw kinderen afspreekt.

Verder is het belangrijk dat de aanwijzingen van de verkeersbrigadiers precies worden opgevolgd. Natuurlijk geldt dat ook voor overstekende volwassenen !

Met auto of fiets naar school

Om de verkeersveiligheid tijdens het brengen en halen van de kinderen te vergroten, zijn er rond de school enige verkeersmaatregelen genomen. Er is aan de oostkant van het gebouw een Kiss-and-Ride zone (KAR-zone) aangelegd en de fietsenstalling is gesitueerd aan de westzijde van het gebouw. De gedachte hierachter is, dat we in verband met de verkeersveiligheid de auto- en de fietsstromen van elkaar willen scheiden en de straat voor het gebouw zoveel mogelijk autovrij willen houden. Wij verzoeken alle ouder(s)/verzorger(s) om zich, voor de veiligheid van hun eigen en anderen kinderen, aan onderstaande afspraken te houden. Laat de kinderen zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school gaan.

- Rijd met de auto niet door de Schonauwen naar de KAR-zone, maar alleen via de Statenlaan.



- De KAR-zone is bedoeld voor halen en brengen en voor kort-parkeren. Mensen die langer op school moeten zijn, kunnen parkeren in de Statenlaan of aan de voorzijde van het gebouw, aan de Schonauwen. Ook deze parkeerplaatsen svp benaderen vanaf de Statenlaan, zodat u niet langs de fietsers hoeft.
- Op de KAR-zone geldt een-richtings-verkeer. Dat is met borden aangegeven. U rijdt hem op aan de noordzijde (de Schonauwen-kant) en rijdt hem af aan de zuidzijde (de Hofstedenlaan-kant).
- In principe zet u op de KAR-zone uw kind uit en rijdt weer door. Om jonge kinderen toch even naar binnen te kunnen brengen, is het toegestaan kort te parkeren. Rijdt u wel zo ver mogelijk door, om opstoppingen bij de inrit te voorkomen.
- De kinderen mogen zowel de hoofdingang, als de achteringang gebruiken om naar binnen te gaan.
- Aan de Schonauwen zijn twee parkeerplaatsen gereserveerd voor de busjes van de buitenschoolse opvang (BSO). Deze zijn aangegeven met bordjes.
- Er geldt een parkeerverbod in de straat voor de school.
- De fietsenstalling bevindt zich rond de gymnastiekzaal. Het is belangrijk om de fietsen daar geordend neer te zetten, omdat anders ruimtegebrek kan ontstaan.
- Voor ouders die met de fiets hun kind komen ophalen is op de stoep enige wachtruimte gecreëerd. Wilt u ervoor zorgen dat u niet in de weg staat voor kinderen die de school verlaten?
- Bij de hoofdingang vindt u fietsenrekken voor het team en bezoekers van de school.
- Er mag uiteraard niet worden gefietst op het plein of op het trottoir. Dit geldt ook voor alle volwassenen.

Dankzij deze inrichting van de schoolomgeving en de daarbij horende afspraken, kunnen we de veiligheid van de kinderen garanderen. We bedanken u alvast voor de medewerking!

Verkeersexamen

Elk jaar doen de kinderen van groep 7 mee aan het landelijk verkeersexamen, georganiseerd door de vereniging Veilig Verkeer Nederland. Het examen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. De kinderen worden in de klas goed voorbereid op dit examen en leggen meestal in april het theoretische en het praktische examen af.

Ouder als chauffeur

Bij excursies, schoolreisjes en andere uitstapjes wordt regelmatig een beroep gedaan op ouders om te helpen de kinderen met de auto ergens heen te brengen en/of op te halen. Gelukkig zijn veel ouders daartoe bereid.

Ook in de bovenschoolse schoolgids (blz. 11 'vervoer van kinderen') wordt daarover iets verteld.

Twee zaken willen we hier nog graag extra benoemen:

Ten eerste dienen de kinderen altijd conform de voorschriften en wettelijke regels in de gordels te worden vervoerd (ook op de achterbank) en ten tweede kunnen wij alleen maar gebruik van uw diensten maken als u een geldig inzittendenverzekering heeft.

Dit alles in het belang van de veiligheid van de kinderen en om bij een onverhoopt ongeluk juridische problemen te voorkomen.

6.9.4 Toezicht op het plein

Leerkrachten aanwezig

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 zijn 10 minuten voor schooltijd op het plein aanwezig om de kleuters op te vangen.

Pleinwacht/toezicht

Onder pleinwacht verstaan we toezicht door het team tijdens de pauzes. Dit kunnen naast de leerkrachten bijvoorbeeld ook onderwijsondersteuners of stagiairs zijn.

In zowel de ochtendpauze als de lunchpauze zijn alle kinderen gelijktijdig buiten. Daar wordt dan toezicht gehouden door 2 à 3 volwassenen en (voor zover dat rooster technisch te realiseren is) 2 mediators.

Mediators

De kinderen van de groepen 7 en 8 krijgen in het kader van De Vreedzame School training in mediation. Dat houdt in dat zij leren hoe je een conflict kunt helpen oplossen. Dat is een waardevolle vaardigheid voor henzelf, maar die mogen ze ook in de praktijk brengen op het plein. Alle kinderen uit groep 7 krijgen de training en wie zich daarvoor aanmeldt, mag volgens een rooster samen met een ander als mediator optreden in de pauzes. Voor de herkenbaarheid krijgen ze een geel hesje aan. De mediators staan naast de pleinwacht op het plein; niet in plaats van de pleinwacht.

Naar huis

Na schooltijd worden de kinderen van de groepen 1 en 2 door de leerkrachten overgedragen aan de ouders of aan de persoon die de kinderen ophaalt. Vanaf dat moment ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij deze persoon. Kinderen die niet kunnen worden overgedragen, gaan weer met de groepsleerkracht mee naar binnen, waarna deze een oplossing voor het kind zoekt.

De oudere kinderen, die van de ouders zelfstandig naar huis mogen, kunnen in geval van problemen weer binnenkomen, waar de eigen groepsleerkracht of een ander teamlid hen zal helpen. Op het moment dat deze grotere kinderen het schoolterrein verlaten, eindigt de verantwoordelijkheid van de school.

Pleinafspraken en -regels

Het groene schoolplein waarover de school beschikt, biedt een gevarieerd speelaanbod. Dit heeft een gunstig effect op de pedagogische sfeer op het plein.

In het kader van De Vreedzame School en dalton praten kinderen mee over de omgangsafspraken op het plein. Meestal via de leerlingenraad.



Daarnaast zijn er door de school vastgestelde regels. Deze betreffen vooral de veiligheid. Zo is het niet toegestaan om op hoge objecten te klimmen die daar niet

voor zijn bedoeld en is de kernregel dat kinderen rekening moeten houden met het spel van kinderen van alle leeftijden.

Hoofdstuk 7 De ontwikkelingen in het onderwijs

Het onderwijs is en zal altijd in beweging blijven. We leven in een dynamische tijd en dynamische maatschappij. Eens in de vier jaar wordt een schoolplan geschreven. Hierin staan o.a. de geplande ontwikkelingen voor die vier jaren. Uit het schoolplan komt ieder jaar het jaarplan voort. Het jaarlijkse resultaat wordt geschreven in het jaarverslag. Dat jaarverslag vormt samen met de conclusie uit een aantal analyse-instrumenten de basis voor het volgende jaarplan.



7.1 De activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

De schoolleider stelt samen met het team en met instemming van de MR een jaarplan op. De belangrijkste ontwikkelpunten voor het schooljaar 2023-2024 zijn:

- Impuls rekenonderwijs, stabiliseren van de rekenresultaten en implementatie van de nieuwe rekenmethode;
- Opstellen en implementeren van een communicatieplan;
- Handelingsgericht werken (HGW), de verkorte zorgcyclus en de geïntegreerde gesprekkencyclus;
- Vergroten van de ouderbetrokkenheid;
- Herijken afstemming tussen aanpak en aanbod in relatie tot de leerlingpopulatie.

7.2 Contacten met andere scholen en instellingen

De school maakt gebruik van een uitgebreid netwerk. Wij werken binnen de gemeente Noordenveld samen met alle andere basisscholen en de school voor speciaal onderwijs. De schoolleiders van deze scholen vergaderen maandelijks over het beleid van OPON.

Andere instanties waarmee samengewerkt wordt zijn:

Servicebureau 'OPON'

Het Valkhof valt onder OPO Noordenveld. Alle schoolbestuurlijke zaken worden door de directeur-bestuurder en/of door de medewerkers van het servicebureau afgehandeld.

De gemeente Noordenveld, afdeling onderwijs

De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting van de scholen. Tevens is zij verantwoordelijk voor de naleving van de leerplichtwet.

De PABO (Pedagogische Academie voor het basisonderwijs)

De PABO voorziet de school van studenten en organiseert voor leerkrachten nascholingscursussen.

De bibliotheek

In samenwerking met de bibliotheek is het project 'de Bibliotheek op school' uitgerold. We hebben een eigen bibliotheek op school! De kinderen lenen op school hun boek. We vinden het belangrijk om het lezen én het voorlezen bij alle kinderen en ouders onder de aandacht te brengen.

GGD Drenthe

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode twee keer onderzocht door de schoolarts en/of verpleegkundige van GGD Drenthe. De onderzoeken vinden plaats in groep 2 en in groep 7. Bijzonderheden worden besproken met de ouders en de leerkracht.

Hoofdstuk 8 Kwaliteit en onderwijsresultaten

8.1 Kwaliteit

We bereiken kwalitatief goed onderwijs wanneer elk kind zich, in een veilige en plezierige omgeving, optimaal kan ontwikkelen op verstandelijk, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief gebied.

Wij begeleiden de kinderen vanuit onze daltonkernwaarden zo optimaal mogelijk zodat ze na acht jaren op Het Valkhof de overstap met succes kunnen maken naar het voortgezet onderwijs.

Op Het Valkhof bewaken we de kwaliteit op de volgende wijze:

Leerlingvolgsysteem

In de hoofdstuk 4 Leerlingenzorg wordt geschreven over het leerlingvolgsysteem. Regelmatig worden de resultaten hiervan geanalyseerd en besproken door de IB-ers, met de schoolleider en het team.



Dit levert niet alleen gegevens op over de vorderingen van de individuele kinderen, maar ook over de resultaten van het onderwijs op onze school. Hierbij wordt gekeken hoe we het onderwijs eventueel kunnen verbeteren; bijvoorbeeld door de aanschaf van nieuw materiaal of door het volgen van bepaalde trainingen.

Cito Doorstroomtoets

Wanneer de uitslag van de Doorstroomtoets binnen is, worden ook deze resultaten door het team bestudeerd. Ook dit kan leiden tot onderwijskundige aanpassingen op school.

Meningen/ideeën van ouders

De meningen en ideeën van de ouders van de school vinden we erg belangrijk. Gelukkig voelen de meeste ouders op onze school geen hoge drempel als hen iets dwars zit of als ze een goed idee hebben. Daarnaast zou je de oudervereniging en medezeggenschapsraad de 'ogen en oren' van de school kunnen noemen. Vooral in de MR kunnen ouders meepraten over de kwaliteit van de school.

Enquêtes

Om systematisch te peilen hoe door ouders, leerlingen en leerkrachten naar de school gekeken wordt, worden op vaste momenten enquêtes gehouden. De gegevens worden door het team en de medezeggenschapsraad besproken en worden meegenomen in de schoolontwikkeling.

Ontwikkel-, functionerings- en beoordelingsgesprekken

Jaarlijks voert de schoolleider ontwikkel-, functionerings- of beoordelingsgesprekken met de individuele teamleden. Deze gesprekken zijn bedoeld om te bepalen hoe het onderwijs aan onze school kan worden verbeterd en hoe de betreffende leerkracht functioneert en zich gaat ontwikkelen.

Inspectie en de Nederlandse Dalton Vereniging

De inspectie visiteert het bestuur van OPON waarna verificatieonderzoeken op scholen kunnen plaatsvinden. Daarnaast voert de inspectie themaonderzoeken uit, bijvoorbeeld m.b.t. het didactisch handelen, uit.

De Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) visiteert elke 5 jaar Het Valkhof als daltonschool. Deze visitatie geeft aanknopingspunten voor de verdere schoolontwikkeling.

8.2 Resultaten

Over onderwijsresultaten valt veel te zeggen. De één bedoelt daarmee het schoolgemiddelde op de Doorstroomtoets van groep 8, de ander bedoelt hoe ver de kinderen komen in de lesboeken en weer een ander vindt de persoonlijke, sociale en creatieve ontwikkeling van de kinderen het belangrijkste.

Op Het Valkhof realiseren we ons dat wij kinderen niet alleen voorbereiden op het voortgezet onderwijs, maar op hun hele verdere leven. Daarom vinden we het belangrijk dat kinderen zich 'veelzijdig' kunnen ontwikkelen. Dat betekent een stevige basis aan vaardigheden en kennis (rekenen, taal, lezen, geschiedenis, etc.), maar daarnaast bijvoorbeeld ook persoonlijke en studievaardigheden als zelfstandigheid, kunnen samenwerken, tekenen, ICT, toneel, muziek en dergelijke. Als daltonschool zijn wij ervan overtuigd dat deze laatste vaardigheden onmisbaar zijn om succesvol te kunnen zijn in het voortgezet onderwijs, in het latere beroep en in het privéleven. De resultaten die een school bereikt op deze terreinen zijn helaas minder meetbaar.

Resultaat Doorstroomtoets

Sinds schooljaar 2023-2024 zijn in Nederland overgestapt van een eindtoets naar een doorstroomtoets. De Doorstroomtoets bestaat uit toetsen op het gebied van rekenen, taal en wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs). De scoreverdeling is

daarmee ook aangepast. In onderstaande tabel kun je de scores van de afgelopen 5 jaren zien. In het schooljaar 2019-2020 heeft i.v.m. corona geen eindoets plaatsgevonden.

Onderwijskundigen zijn het erover eens dat naast wat er op school gedaan wordt, de leerprestaties van een kind mede afhankelijk zijn van de aanleg van het kind en het gezin waar het in opgroeit.

Jaartal	Schoolscore
2019 – 2020	-
2020 – 2021	538,3
2021-2022	533,2
2022-2023	534,5
2023-2024	177,1

Het beoordelen van de resultaten werd t/m 1 augustus 2020 gedaan op basis van de gemiddelde score van leerlingen op de eindtoets. Vanaf augustus 2020 kijkt de inspectie naar referentieniveaus.

Referentieniveaus

Taal en rekenen vormen een belangrijk succes voor het voortgezet onderwijs en verder. Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Leerlingen hoeven geen 1F te halen om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

Referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen worden uitgedrukt in percentages en afgezet tegen het landelijk gemiddelde van het betreffende jaar. Er wordt gemeten bij lezen en taalverzorging op 1F en 2F niveau; bij rekenen wordt gemeten op 1F en 1S niveau.



	Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage landelijk
Lezen	1F	100	
	2F	86,4	
Taalverzorging	1F	90,9	
	2F	40,9	
Rekenen	1F	100	
	1S	59,1	

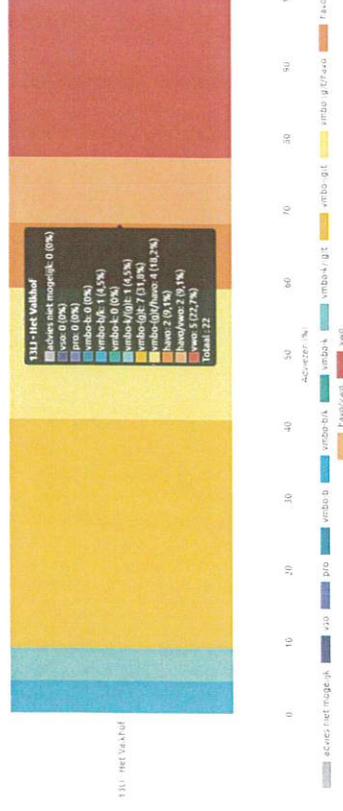
Vervolgonderwijs

Een andere indicatie voor de schoolresultaten is een overzicht van de scholen voor voortgezet onderwijs waar de kinderen na groep 8 heen gaan.

In het eerste jaar van het voortgezet onderwijs wordt bekeken of een kind op het juiste niveau zit of dat het hoger of lager moet worden ingedeeld. Van onze collega's van het voortgezet onderwijs horen wij dat de kinderen die afkomstig zijn van onze school, dankzij de hun bekende daltonwerkwijze, in het algemeen goed kunnen omgaan met de manier van werken zoals die tegenwoordig in het voortgezet onderwijs gangbaar is. In het VO zijn zelfstandigheid, initiatief nemen en samenwerken erg belangrijke vaardigheden.

De tabel hieronder laat zien waar de kinderen van de laatste groep 8 naar toe zijn gegaan.

Schooladviezen per organisatie (2023 / 2024)



Formulier instemming met de schoolgids

Brin: 13LI
Naam: ODBS Het Valkhof
Adres: Schonauwen 2
Postcode: 9301SP
Plaats: Roden

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids

Namens de MR,

Naam: Nicolien Bouter

Functie: Voorzitter

Plaats: Roden

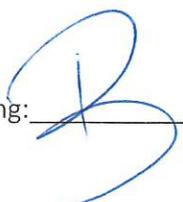
Datum: 27-09-2024

Naam: Afke Dijkstra

Functie: Secretaris

Plaats: _____

Datum: _____

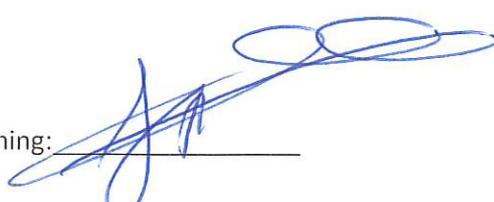
Handtekening:  _____

Handtekening:  _____

Ondertekening bevoegd gezag

Plaats: Roden

Datum: 26-09-2024

Handtekening:  _____